

PATVIRTINTA  
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos  
mokyklos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 05 d.  
įsakymu Nr. V – 365 (1.3)

**VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje.
2. Nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.
3. Šis Aprašas taip pat parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.
4. Aprašas yra taikomas vaikams, kurie mokosi Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos 1-8 klasėse arba yra ugdomi priešmokyklinio ugdymo grupėse.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.
6. Progimnazijoje teikiamos šios nemokamo maitinimo rūšys: pietūs, maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčiai – Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos apraše nustatytais atvejais.
7. Už tinkamą ir laiku vykdomą nemokamo maitinimo organizavimą yra atsakingas progimnazijos vadovas.

## **II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS**

8. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Socialinės paramos centro pažyma. Maitinimas pradedamas organizuoti ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo pažymos gavimo iki mokslo metų pabaigos. Nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
9. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas tik progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
10. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
11. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.
12. Už laikotarpį praleistą dėl ligos ir už kiekvieną savaitę, kai mokiniui yra skirtas namų mokymas maisto produktus gali atsiimti šeimos nariai.
13. Mokiniams, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.
14. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyš pakeitė mokyklą.

## **III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS**

15. Nemokamas maitinimas mokiniams organizuojamas kas savaitę mokiniams išduodant vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir data. Talonų pagaminimą ir išdalinimą organizuoja mokyklos socialinė pedagogė.
16. Priešmokyklinių ugdymo grupių vaikų ir pradinių klasių mokinių maitinimosi talonus valgyklai pristato ir mokinių maitinimąsi prižiūri priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir pradinių klasių mokytojai. 5-8 klasių mokiniai talonus pasiima iš socialinės pedagogės ir savarankiškai pristato į valgyklą.
17. Valgyklos darbuotojos teikia nemokamą maitinimą 5-10 klasių mokiniams, pateikus maitinimo talonus po 5 pamokų. Pradinių klasių mokiniams skirtą maistą valgyklos darbuotojai išdalija ant stalų prieš 4 pertrauką, o priešmokyklinių ugdymo gr. vaikams – 13.30 val. ir rūpinasi, kad maistas būtų šiltas (+68 C).

## **IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA**

18. Nemokamo maitinimo apskaitai tvarkyti progimnazijos vadovas paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris:
  - 18.1. pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus SPIS sistemoje ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 3 dienos jų popierinį variantą ir kitus nemokamo maitinimo apskaitos dokumentus pateikia progimnazijos vyr.buhalteriu.
  - 18.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

19. Vyr. buhalteris atsiskaito Švietimo departamentui apie panaudotas mokyklos lėšas – kiekvieną mėnesį iki 5 dienos pagal ataskaitos formas;

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

20. Progimnazijos vadovas ir maitinimo paslaugos teikėjai, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Progimnazija atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslingą panaudojimą.

22. Šį Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

---