

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija
2021 m. kovo 25 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. V–30 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ 2021/2022 M. M. KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos Mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Sausio 13-osios progimnaziją 2021/2022 m.m. tvarką, komisijos posėdžių grafikus, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Komisija, vykdydama mokinių priėmimą mokyti Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje 2021/2022 m.m., vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. priimtu sprendimu Nr. 1-874 „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas“.

3. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

4. Komisija dirba nuo 2020 birželio 1 d. iki 2020 rugpjūčio 31 d.

II. ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

5. Prašymų teikimas:

5.1. Asmuo, pageidaujantis mokyti Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Daugiau informacijos nuo kovo 1 d. skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą.

5.2. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi šioje progimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, progimnazijos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka iki gegužės 31 dienos ir yra priimami be eilės.

6. Asmenims, pageidaujantiems mokytis pagal pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programą, pildant prašymą per e. sistemą galima eilės tvarka pagal norą jose mokytis pasirinkti ne daugiau kaip tris Savivaldybės progimnazijas, iš kurių viena privalo būti pasirinkta pagal progimnazijos aptarnavimo teritoriją.

7. Prašymai per e. sistemą į 1–8 klases teikiami nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus teikia ne per e. sistemą, o mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka iš anksto suderinus mokinio priėmimą su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

8. Internetu užpildytus asmenų prašymus gauna prašymuose nurodyta (-os) progimnazija (-os), kuri (-os) juos nagrinėja vadovaudamasi (-osi) Aprašo IV skyriumi.

9. Prašyme nurodoma:

9.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

9.2. progimnazijos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

9.3. asmens priėmimo mokytis data;

9.4. mokymo klasė;

9.5. mokymo kalba;

9.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;

9.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

9.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

9.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

9.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;

9.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;

9.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

9.13. nurodyti, kurioje Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos klasėje mokosi prašymo pateikimo metu, ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ės) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas ir pavardė;

9.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registų bus gauti automatinio būdu;

9.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimo į progimnaziją vykdymui;

9.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

9.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;

9.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

10. Vartotojui elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas e. prašymo registracijos numeris, taip pat vartotojams bus siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.

11. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo kovo 1 d. iki rugsėjo 1 d. Jeigu per e. sistemą pateikti prašymai iki rugsėjo 1 d. nebuvo patenkinti, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę teikti prašymus progimnazijos direktorių nustatyta tvarka. Naujų mokinių priėmimą einant mokslo metams įstaigų direktoriai derina su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

12. Prašymai mokytis nagrinėjami progimnazijoje gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymų pateikimui skirtą dieną.

13. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojo naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį yra patikrinama automatiškai būdu. Duomenys e. sistemoje atnaujinami kartą per mėnesį pagal praėjusio mėnesio paskutinės dienos Gyventojų registro duomenis. Keitimai e. sistemoje atliekami per 14 kalendorinių dienų.

14. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.

15. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

16. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, progimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir specialiojo ugdymo programas, pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą, priima progimnazijos mokinių priėmimo komisija ir progimnazijos direktorius.

18. Prašymai progimnazijoje nagrinėjami dviem etapais:

18.1. pirmasis etapas – birželio 1–30 d. Nagrinėjami asmenų prašymai priimti į 1-ąsias ir kitas klases. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 4, progimnazijoje nustatyta tvarka. Pirmasis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip birželio 8 d.;

18.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį (pirmas posėdis šaukiamas ne vėliau kaip trečią rugpjūčio savaitę). Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 2. Nagrinėjami nepatenkinti asmenų prašymai mokytis į 1-ąsias ir kitas klases, į likusias laisvas mokymosi vietas Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje. Posėdis rengiamas ne vėliau kaip rugpjūčio 20 d.;

19. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo įstaigoje skirtą vietą pranešama elektroniniu laišku. Registravęs prašymą asmuo, prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/>, gali matyti savo vaiko informaciją.

20. Detalus priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafikas (prašymų pateikimas / koregavimas, kvietimų išsiuntimas, prašymų patvirtinimas, automatinis priskyrimas) tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu ir skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

III. ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIŠ VYKDYMAS

21. Asmenų priėmimą į progimnaziją vykdo progimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

22. Progimnazijos direktorius:

22.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir progimnazijos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai (siūlytina į šią komisiją įtraukti švietimo pagalbos specialistus, mokyklos tarybos ir (ar) metodinės tarybos atstovus. Rekomenduotina į priėmimo komisiją neįtraukti asmenų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą, kuriame nurodomas komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarka, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

22.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;

22.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

22.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalinčiam dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą);

22.5. priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją;

22.6. įsakymu tvirtina į progimnaziją priimtų mokinių sąrašus.

23. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

24. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Progimnazijos direktorius negali būti priėmimo komisijos nei pirmininku, nei nariu.

25. Priėmimo komisijos pirmininkas:

25.1.vadovauja komisijos darbui;

25.2.šaukia komisijos posėdžius;

25.3.paskirsto funkcijas komisijos nariams;

25.4.priima sprendimą dėl komisijos darbo;

25.5.priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

25.6.prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į progimnazijos direktorių;

25.7.atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

25.8.pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

25.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

26. Priėmimo komisija:

26.1.nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

26.2.sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

26.3.išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

26.4.ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo kiekvieno priėmimo komisijos posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

26.5. priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai progimnazijoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

27. Asmenys, pateikę prašymus mokytis po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokytis į atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

28. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimo mokytis, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokytis ir pagal norą mokytis prašyme yra nurodyta aukščiausiai.

29. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir progimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatytų atvejų komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

30. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

31. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus vaiko priešmokyklinio ugdymo baigimo pažymą.

32. Asmenys, norintys tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje) kitoje progimnazijoje, turinčioje laisvų mokymosi vietų klasėse, per e. sistemą pateikia prašymą bei prideda prie jo vaiko mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą;

33. Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antroje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 39, 40, 41, 42 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų įvertinimą.

34. Mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę progimnazijai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

35. Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (t. y. mokytis šeštojoje, septintojoje ar aštuntojoje klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 39, 40, 41, 42 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų įvertinimą.

36. Vaikai, gyvenantys ne progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą pasirinktoje mokykloje, turi teisę pretenduoti į progimnazijos laisvas

vietas kartu su gyvenančiais progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 42.7 papunkčio nuostatos.

37. Vaikai, gyvenantys ne progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę pretenduoti į progimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 42.5 papunkčio nuostatos.

38. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui: patalpų nuomos sutartį (sutartis turi galioti ne mažiau negu metai), pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

39. Jeigu asmenų, gyvenančių progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis penktoje klasėje skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, pirmiausia priimami vaikai, gyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie baigė pradinę ugdymo įstaigą, o tik vėliau mokiniai, kurie nori keisti ugdymo įstaigą.

40. Jeigu asmenų, gyvenančių progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, be eilės priimami:

40.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priklausantys progimnazijos aptarnavimo teritorijai;

40.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos esančiose užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;

40.3. progimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

40.4. baigę šioje progimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ą klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-oje klasėje;

40.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma). Asmenys, deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir neturėję galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymams e. sistemoje pateikti nurodyto termino, priimami pagal Aprašo 42 punkte nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą;

40.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso progimnazijos aptarnavimo teritorijai (2 metai);

40.7. vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), kai ugdymo įstaiga, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės.

41. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 40 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, priimami pagal šio Aprašo 42 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

42. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

42.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas;

42.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą progimnazijoje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada), skiriami 2 taškai;

42.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

42.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;

42.5. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje priešmokyklinio ugdymo grupę lankiusiems vaikams skiriamas 1 taškas;

42.6. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metų skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data), skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) ar išsinuomotame būste (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje):

42.6.1. nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre ne mažesniai negu 1 metų laikotarpiui. Nuomos sutartis turi būti pridėta prie e. sistemos papildomų dokumentų. Jeigu nuomos terminas trumpesnis negu metai ir į progimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, paliekama teisė šiems mokiniams pasiūlyti artimiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų;

42.6.2. vaikai, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra trumpesnis negu metai, tėvai turi pridėti nekilnojamojo turto įsigijimo dokumentus ar kitus nekilnojamojo turto nuosavybės dokumentus į e. sistemą. Jeigu į progimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai ir tėvai nėra pateikę nekilnojamojo turto nuosavybės dokumentų, progimnazijai paliekama teisė pasiūlyti šiems mokiniams arčiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų;

42.7. vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą progimnazijoje, skiriamas 1 taškas, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 36 punkte išvardytiems vaikams.

43. Atsakingi už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenys turi teisę tėvų prašyti papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.

44. Progimnazija turi teisę netenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.

45. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai, pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai progimnazijos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai progimnazijos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

46. Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių, progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas, artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų.

47. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei progimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų. Jei progimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio Aprašo 42 punktą.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PROGIMNAZIJA, SKIRTAS MOKINIAMS, DĖL ĮGIMTŲ IR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLOMŲ POREIKIŲ

48. Asmenų, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą įgyvendina visos privalomąjį ir visuotinį švietimą teikiančios progimnazijos, kiti švietimo teikėjai, atskirais atvejais – progimnazijos (klasės), skirtos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti.

49. Į specialiąją klasę Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje priimami asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikę prašymą per e. sistemą.

50. Į progimnazijos specialiąsias klases, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, o jei norinčių mokytis yra daugiau nei laisvų ugdymosi vietų – arčiausiai ugdymo įstaigos deklaruojamą vietą.

51. Į progimnazijos specialiąsias klases priimami asmenys, pateikę prašymą per e. sistemą ir prie jo pridėję pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, o jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gydytojo vaikų psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus.

VI. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

52. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

53. Atsisakyti progimnazijos paslaugos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu ar žodžiu informuodami progimnazijos vadovą dėl progimnazijos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo progimnazijos vadovo įsakymu.

54. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas progimnazijoje.

55. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

56. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

57. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

58. Progimnazijos direktorius įsakymu patvirtina klasės komplektavimo tvarką, principus bei auklėtojų skyrimą klasėms iki gegužės 1 d. ir skelbia juos progimnazijos interneto svetainėje.

59. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

**VII. KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS, DARBO VIETA, MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ
(RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA, PRIĖMIMO KOMISIJOS
POSĖDŽIŲ PROTOKOLŲ IR ASMENŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO VIETA
IR TERMINAI**

60. 2021 m. priėmimo komisijos posėdžių grafikas:

I posėdis	2021-05-31, 14.00 val.
II posėdis	2021-06-01, 14.00 val.
III posėdis	2021-06-15, 8.00 val.
IV posėdis	2021-06-22, 10.00 val.
V posėdis	2020-06-29, 10 val.
VI posėdis	2020-08-19, 10 val.
VI posėdis	2020-08-25, 10 val.

61. Komisijos darbo vieta – 132 kab.

62. Po pirmojo ir antrojo priėmimo etapų su pakviestų mokinių tėvais sutartys bus pasirašomos nuo birželio 10 iki rugpjūčio 31 dienos, 132 kabinete, 8.00-15.00 val.

63. Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai, globėjai) apie komisijos priimtus sprendimus – kviečiamų mokinių mokytiš Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje sąrašus, likusias laisvas vietas, dokumentų įforminimą (sutarčių pasirašymo laiko ir vietos pasikeitimus) ir kitą su priėmimu susijusią informaciją – gali rasti progimnazijos tinklapyje, skiltyje „mokinių priėmimas“ ir progimnazijos skelbimų lentoje, 1-ojo aukšto fojė. Klausimus priėmimo komisijai galima užduoti el. paštu: rastine@sausio13.vilnius.lm.lt

64. Priėmimo komisijos posėdžių protokolai ir asmenų pateikti dokumentai saugomi progimnazijos raštinėje nuo 2021 birželio 01 iki 2021 spalio 1 dienos. Priėmimo komisijos posėdžių tvarkaraštis ir darbo vieta gali keistis.

VIII. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

65. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

66. Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu kiekvienais metais gali būti tikrinamas mokinių priėmimo komisijos darbas. Ugdymo įstaigos atrenkamos atsitiktine tvarka (mažiausiai 10 įstaigų), atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius išteklius.

67. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

69. Kilus klausimų/ pasiūlymų dėl priėmimo teirautis galima elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

71. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po patvirtinimo progimnazijos direktoriaus įsakymu.
