

PATVIRTINTA

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
direktoriaus 2021 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V-42-1 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje.
2. Nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, organizuojamas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės Paramos Mokiniamis teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu.
3. Aprašas yra taikomas vaikams, kurie mokosi Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos 1-8 klasėse arba yra ugdomi priešmokyklinio ugdymo grupėse.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.
5. Progimnazijoje teikiamos šios nemokamo maitinimo rūšys: pietūs, maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčiai – kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos apraše nustatytais atvejais. Pavakariai – mokiniams, kurie ugdomi 1-4 klasėse ir lanko visos dienos grupę, bei ugdomi priešmokyklinio ugdymo grupėse.
6. Už tinkamą ir laiku vykdomą nemokamo maitinimo organizavimą yra atsakingas progimnazijos vadovas.

II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

7. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Socialinės paramos centro pažyma. Maitinimas pradedamas organizuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pažymos gavimo iki mokslo metų pabaigos. Nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
8. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas tik progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
9. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
10. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus progimnazijos mokiniams neteikiamas. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas ugdymo įstaigoje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne progimnazijoje.
11. Už laikotarpį praleistą dėl ligos ir už kiekvieną savaitę, kai mokiniui yra skirtas namų mokymas, maisto produktus gali atsiimti šeimos nariai.

12. Mokiniais, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

13. Pakeitus ugdymo įstaigą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje ugdymo įstaigoje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinyš pakeitė ugdymo įstaigą.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

14. Nemokamas maitinimas mokiniams organizuojamas kas savaitę mokiniams išduodant vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir data. Talonų pagaminimą ir išdalinimą organizuoja progimnazijos socialinis pedagogas.

15. Priešmokyklinių ugdymo grupių vaikų ir pradinių klasių mokinių maitinimosi talonus valgyklai pristato ir mokinių maitinimąsi prižiūri priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir pradinių klasių mokytojai. 5-8 klasių mokiniai talonus pasiima iš socialinio pedagogo ir savarankiškai pristato į valgyklą.

16. Valgyklos darbuotojos teikia nemokamą maitinimą 5-8 klasių mokiniams, pateikus maitinimo talonus pagal nustatytą grafiką. Priešmokyklinių ir pradinių klasių mokiniams skirtą maistą klasių auklėtojai išdalija ant stalų pagal nustatytą grafiką. Valgyklos darbuotojai rūpinasi, kad maistas būtų šiltas (+68 C).

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

17. Nemokamo maitinimo apskaitai tvarkyti progimnazijos vadovas paskiria atsakingą asmenį (asmenis), kuris:

18.1. pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus SPIS sistemoje ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iki kiekvieno mėnesio 3 dienos jų popierinį variantą ir kitus nemokamo maitinimo apskaitos dokumentus pateikia progimnazijos vyr. buhalterii.

18.2. Renka ir kaupia duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

19. Vyr. buhalteris atsiskaito Švietimo departamentui apie panaudotas progimnazijos lėšas – kiekvieną mėnesį iki 5 dienos pagal ataskaitos formas;

V. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

20. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, nemokamas maitinimas mokiniams Progimnazijoje teikiamas:

20.1. išduodant maisto daavinį;

20.2. maisto daavinys išduodamas remiantis Vilniaus miesto savivaldybės švietimo aplinkos skyriaus vedėjo įsakymu, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pradžios iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

20.3. Progimnazijos socialinis pedagogas informuoja mokinių tėvus apie maisto daavinį ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu išdavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje metu. Informacija teikiama Progimnazijos „Tamo“ dienyne informacinėmis žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;

20.4. Progimnazijos valgyklos atsakingas asmuo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

20.5. Maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams/globėjams/įgaliotiems asmenims atvykus į Progimnaziją paskirtu laiku. Maisto daavinys išduodamas pateikus asmens dokumentą ir užpildžius pateiktą nemokamo maitinimo maisto daavinio karantino metu išdavimo formą (Priedas Nr. 1 priedas);

20.6. maisto daavinių išdavimas vykdomas laikantis ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;

20.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto daavinys atiduodamas individualiai suderinus maisto daavinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo maisto daavinio dalinimo dienos.

21. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

22. Nemokamo maitinimo vienam mokiniui kaina produktams įsigyti skiriama:

23.1 Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių pusryčiams ir pavakariams skirta 0,84 Eur. dienai, o pietums 1,54 Eur.

23.2 Pagrindinio ugdymo mokinių pusryčiams ir pavakariams skirta 0.97 Eur, o pietums 1.81 Eur.

24. Esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio karantino metu metodinėmis rekomendacijomis ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo aplinkos skyriaus pateiktomis rekomendacijomis.

VI. ATSAKOMYBĖ

25. Šį Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
