

## VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos mokinių lankomumo tvarka (toliau – Tvarka) nustato vaikų, lankančių Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos, apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.
2. Tvarkos tikslas – nustatyti Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančius ir mokyklos nelankančius vaikus, skatinti institucijų bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą ir mažinti mokyklos nebaigusių vaikų skaičių.
3. Šioje Tvaroje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė arba vaikas, faktiškai gyvenantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir lankantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą;
  - 3.2. **nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė;
  - 3.3. **mokyklos nelankantis mokinys** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;
  - 3.4. **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
  - 3.5. **NEMIS duomenų tvarkytojas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Nacionalinės švietimo agentūra, kuri NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyriui;

3.6. **vaikų apskaitos tvarkytojas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

5. NEMIS duomenų tvarkytojas teikia vaikų apskaitos tvarkytojui duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius iki 16 metų vaikus, kurie nesimoko mokykloje iki kiekvienų metų lapkričio 2 d.

6. Vaikų apskaitos tvarkytojas iki kiekvienų metų gruodžio 25 dienos surenka duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje deklaruotus, tačiau nesimokančius vaikus ir gautą informaciją perkelia į NEMIS duomenų bazę iki kiekvienų metų vasario 2 d.

## **III. LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

7. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

8. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

8.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą žinute elektroniniame Tamo dienyne ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą (pagal rekomenduojamą formą, priedas Nr.1);

8.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.

9. Mokinių lankomumo apskaita:

9.1. klasės vadovas žymi mokinių lankomumą elektroniniame TAMO dienyne;

9.2. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

9.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja klasės vadovą elektroniniame TAMO dienyne ar SMS žinute, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

9.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į mokyklą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

9.5. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į mokyklą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (forma pridedama) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

9.6. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja mokyklos direktorių ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

9.7. kai mokinys atostogauja ne mokinių atostogų metu, tėvai informuoja mokyklos administraciją iki mokiniui išvykstant ir įsipareigoja užtikrinti savarankišką ugdymosi procesą (pildoma pranešimo forma, priedas Nr.2);

9.8. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ir nurodo išėjimo priežastį;

9.9. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į klasės vadovą arba į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Esant reikalui, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

10. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

#### **IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

11. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

12. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

13. Jeigu 11 ir 12 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai mokykla informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, mokyklos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su mokykla ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokyklos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši Tvarka.

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

---

**(Pranešimo forma)**

---

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos  
 direktorei

**PRANEŠIMAS**  
**APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
 Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....  
 (vardas, pavardė, klasė)  
 praleido ugdymo dienas nuo ..... iki .....,  
 (data) (data)  
 dėl.....

(priežastis)  
 Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki ..... atleisti nuo fizinio krūvio  
 (data)  
 fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

.....  
 (Parašas)

.....  
 (Vardas, Pavardė)

**(Pranešimo forma)**

---

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos  
 direktorei

**PRANEŠIMAS**

**APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

.....  
 (vardas, pavardė, klasė)

praleis ugdymo dienas nuo ..... iki .....,  
 (data) (data)

dėl.....  
 (priežastis)

Įsipareigoju šiuo laikotarpiu užtikrinti savarankišką ugdymosi procesą.

.....  
 (Parašas)

.....  
 (Vardas, Pavardė)