

PATVIRTINTA

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-93 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

Neformaliojo ugdymo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti mokiniui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis ugdymas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimoneę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliajame progimnazijos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymosi įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

Skirstant neformaliojo ugdymo valandas, atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

1. Mokinių poreikius ir polinkius.
2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.
3. Bendrojo ugdymo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
4. Progimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:

1. meniniam ugdymui (muzikos, dailės, šokio, teatro, kino kryptys);
2. fiziniam ugdymui ir sportui;
3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;
4. turistinei veiklai;
5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
6. techninei kūrybai bei technologijoms;
7. socialiniams, edukaciniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Neformaliojo ugdymo progimnazijoje organizavimo tvarka:

1. Būreliai steigiami 1 – 8 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams, prašymų pagrindu.
2. Valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų neformaliojo ugdymo valandų skaičiaus pagal ugdymo planą.
3. Neformaliojo ugdymo programų pasirinkimas organizuojamas, atsižvelgiant į progimnazijos galimybes, mokinių apklausos rezultatus, prioritetus.
4. Neformaliojo ugdymo valandos neformaliojo ugdymo veiklai skiriamos, būrelių vadovams pateikus veiklos programas – prašymus progimnazijos direktoriui iki birželio 10 dienos (Priedas Nr. 1).
5. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, neformaliojo ugdymo veiklos programos (Priedas Nr. 2) pateikiamos direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugpjūčio 25 dienos.
6. Neformaliojo ugdymo mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių pakopų. Mokinių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių.
7. Būrelio vadovas, suformavęs grupę, iki rugsėjo 10 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia būrelio dalyvių sąrašą.
8. Neformaliojo ugdymo veiklos programas tvirtina mokyklos direktorius.
9. Neformalusis ugdymas fiksuojamas TAMO arba neformaliojo ugdymo veiklos dienynuose, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų ir mokslo metų pabaigoje atiduodamas į archyvą.
10. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo ugdymo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.
11. Neformaliojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro visų būrelių užsiėmimų tvarkaraštį, kurį tvirtina mokyklos direktorius.
13. Neformaliojo ugdymo būrelio vadovas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi, užsiėmimų patalpų ir inventoriaus tvarką bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.
14. Neformalus ugdymas progimnazijoje mokinių atostogų metu neorganizuojamas.
15. Būrelio vadovui, nesilaikančiam neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos, kitais mokslo metais valandos būreliui organizuoti neskiriamos.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO VEIKLĄ

Būrelių vadovai pasiekimus parodo, organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose progimnazijos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami progimnazijos padėkos raštais.

Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo būrelio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 3).

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO UGDYMO
PROGRAMA - PRAŠYMAS

_____ **mokslo metams**

Mokytojo vardas, pavardė _____

Neformaliojo ugdymo užsiėmimo pavadinimas _____

Amžiaus grupė, kuriai skiriamas užsiėmimas:

- 1-4 klasės;
- 5-8 klasės.

Neformaliojo ugdymo užsiėmimo paskirtis bei trumpas numatomos veiklos aprašymas _____

Numatyta veiklai įgyvendinti reikalingas savaitinių valandų skaičius:

- 1 savaitinė valanda;
- 2 savaitinės valandos;
- Kita _____.

Jeigu tokį patį ar panašaus turinio užsiėmimą jau vedėte, tai trumpai aprašykite savo veiklos pasiekimus ir problemas _____

Vadovo parašas _____

Data _____

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA

(Neformaliojo ugdymo būrelio pavadinimas)

_____ **mokslo metai**

(Pedagogo vardas ir pavardė)

_____ **klasių grupė**

Veiklos kryptis (pažymėti – X)

Sveika gyvenmena, sportas	Vokaliniai kolektyvai	Meninės raiškos	Šokių kolektyvai	Kraštotyri nis ugdymas	Techninė kūryba	Etninė kultūra	Teatrinis ugdymas	Kita veikla

_____ **savaitinių valandų skaičius**

_____ **vieta** (kabinetas, salė.)

ĮVADINĖ DALIS

(trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

PROGRAMOS TIKSLAI:

- 1.
- 2.
- 3.

PROGRAMOS UŽDAVINIAI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

NUMATOMI REZULTATAI:

1. *Dalyvavimas (progimnazijos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).*

2. *Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)*

(Pedagogo parašas)

(data)

PRIDEDAMA:

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO UGDYMO
BŪRELIO ATASKAITA

_____ mokslo metai

Programos pavadinimas	
Mokytojo vardas, pavardė	
Dalyvavimas	<i>(progimnazijos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
Organizavimas	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
Laimėjimai	<i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>
Diplomais už aktyvią veiklą apdovanoti mokiniai	<i>(surašyti mokinius, kurie buvo apdovanoti direktoriaus įsakymu diplomais už aktyvią veiklą)</i>

 (Vadovo vardas, pavardė)

 (parašas)

 (data)