

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija
2022 m. gegužės 5 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. V– 105 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ 2022-2023 M. M. IR PRIĖMIMO KOMISIJOS
DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos Mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Sausio 13-osios progimnaziją 2022-2023 m.m. tvarką, tvarką, priėmimo mokytiis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus, komisijos posėdžių grafikų, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą, terminus ir kitas nuostatas.

2. Komisija, vykdydama mokinių priėmimą mokytiis Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje 2022-2023 m.m., vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. priimtu sprendimu Nr. 1-1316 „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas“.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3.2. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorija;

3.3. **mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

3.4. **laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

3.5. **e. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Šiuo Aprašu pirmiausia siekiama užtikrinti mokymosi prieinamumą pagal bendrojo ugdymo programas asmenims, gyvenantiems Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos priskirtose mokyklų

aptarnavimo teritorijose. Esant laisvų vietų į Vilniaus Sausio 13-osios progimnaziją gali būti priimami asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose, po to ir gyvenantys gretimose savivaldybėse.

6. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

7. Komisija dirba nuo 2022 birželio 1 d. iki 2022 rugpjūčio 31 d.

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS BENDRIEJI KRITERIJAI

8. Mokinių priėmimas į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas pradėti ar tęsti mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vykdomas pagal mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu mokykloms nustatytą aptarnavimo teritoriją.

9. Mokyklų aptarnavimo teritorijos ir mokyklos, kurios asmenų priėmimą mokytis vykdo iš visos Savivaldybės teritorijos, yra tvirtinamos atskiru mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

10. Mokyklai priskiriamos aptarnavimo teritorijos yra kiekvienais metais atnaujinamos pagal duomenis iš Vilniaus miesto gyventojų registro apie toje teritorijoje deklaruotų mokyklinio amžiaus vaikų skaičių bei atsižvelgiant į tame mikrorajone esantį mokyklų tinklą ir vertinant kiekvienos mokyklos pastato projektinį pajėgumą.

11. Jeigu deklaruotų mokyklinio amžiaus vaikų skaičius viršija mokyklos pastato projektinį pajėgumą, tos mokyklos aptarnavimo teritorija yra mažinama, o kitos mokyklos, jeigu yra galimybė, esančios tame pačiame mikrorajone (arba jeigu tokios galimybės nėra – gretimame mikrorajone) ir turinčioje laisvų vietų – didinama.

12. Daugiau informacijos apie mokyklų aptarnavimo teritorijas nuo kovo 1 d. skelbiama interaktyviame mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapyje interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

13. Informacija apie nustatytą maksimalų mokinių skaičių, apie priimtų mokinių skaičių, laisvų mokymosi vietų skaičių visose mokyklose pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (<https://svietimas.vilnius.lt/>) patikslinus klasių komplektų skaičių ir mokinių skaičių klasės komplekte ne vėliau kaip iki gegužės 31 d.

14. Informacija apie laisvas vietas bendrojo ugdymo įstaigose per mokslo metus atnaujinama iki

kiekvieno mėnesio 15 d. ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

15. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo deklaruotos gyvenamosios vietos esančias mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvų pageidavimu gali būti priimami į mokyklų specialiąsias klases (grupes) bei specialiąsias mokyklas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pridėti prie e. prašymo pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių.

16. Mokinys, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar sutartyse nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į mokyklą, jei joje yra laisvų vietų arba tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

17. Prašymų teikimas:

17.1. asmuo, pageidaujantis mokytis Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Daugiau informacijos nuo kovo 1 d. skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą;

17.2. mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka ir yra priimami be eilės.

18. Asmenims, pageidaujantiems mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, pildant prašymą per e. sistemą, yra galimybė eilės tvarka pagal pageidavimą jose mokytis pasirinkti ne daugiau kaip tris Savivaldybės mokyklas, iš kurių viena privalo būti pasirinkta pagal mokyklos aptarnavimo teritoriją.

19. Internetu užpildytus asmenų prašymus Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos priėmimo komisija nagrinėja vadovaudamasi (-osi) šio Aprašo IV skyriumi.

20. Prašyme nurodoma:

20.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

20.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);

20.3. asmens priėmimo mokytis data;

20.4. mokymo klasė;

20.5. mokymo kalba;

20.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji) priklausomai nuo ugdymo programos;

20.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

20.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

20.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

20.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;

20.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;

20.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

20.13. mokykla, klasė, kurioje mokosi, prašymo pateikimo metu ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-erys) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas ir pavardė;

20.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

20.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;

20.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

20.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;

20.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

21. Vartotojui elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas e. prašymo registracijos numeris, taip pat vartotojams bus siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.

22. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo kovo 1 d. iki rugsėjo 1 d. Jeigu per e. sistemą pateikti prašymai iki rugsėjo 1 d. nebuvo patenkinti, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę teikti prašymus bendrojo ugdymo įstaigų direktorių nustatyta tvarka. Naujų mokinių priėmimą einant mokslo metams įstaigų direktoriai derina su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

23. Prašymai mokytis nagrinėjami mokyklose gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

24. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojų naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį yra sutikrinama prašymo registracijos (redagavimo) metu automatiniu būdu. Duomenys e. sistemoje atnaujinami prieš komisijų posėdžius.

25. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės ir (ar) mokslinės,

sporto kryptį), švietimo įstaigų lankymą ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ar kt. dokumentų kopijas.

26. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

27. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

28. Prašymai Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje nagrinėjami dviem etapais:

28.1. pirmasis etapas – birželio 1–30 d. Nagrinėjami asmenų prašymai priimti į 1-ąsias ir kitas klases. Posėdžiai organizuojami pagal grafiką, kuris tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu ir skelbiamas nuo kovo 1 d. interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>;

28.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, posėdžių datos tvirtinamos remiantis grafiku, kuris tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu ir skelbiamas nuo kovo 1 d. interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>. Nagrinėjami nepatenkinti asmenų prašymai priimti mokytis į 1-ąsias ir kitas klases Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje į likusias laisvas mokymosi vietas.;

29. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir specialiojo ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos mokinių priėmimo komisija ir mokyklos direktorius.

30. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo įstaigoje skirtą vietą pranešama elektroniniu laišku. Registravęs prašymą asmuo, prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/>, gali matyti savo vaiko informaciją.

31. Detalus priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafikas (prašymų pateikimas / koregavimas, kvietimų išsiuntimas, prašymų patvirtinimas, automatinis priskyrimas) tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu ir skelbiamas interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

32. Asmenų priėmimą į Vilniaus Sausio 13-osios progimnaziją vykdo progimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

33. progimnazijos direktorius:

33.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir progimnazijos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai (siūlytina į šią komisiją įtraukti švietimo pagalbos specialistus, mokyklos tarybos ir (ar) metodinės tarybos atstovus. Rekomenduotina į priėmimo komisiją neįtraukti asmenų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą, kuriame nurodomas komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

33.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;

33.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

33.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalint dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą);

33.5. priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją;

33.6. įsakymu tvirtina į progimnaziją priimtų mokinių sąrašus.

34. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

35. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Progimnazijos direktorius negali būti nei priėmimo komisijos pirmininku, nei nariu.

36. Priėmimo komisijos pirmininkas:

36.1. vadovauja komisijos darbui;

36.2. šaukia komisijos posėdžius;

36.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

36.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

36.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

36.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į progimnazijos direktorių;

36.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

36.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

36.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

37. Priėmimo komisija:

37.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

37.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

37.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant.

Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

37.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

37.5. priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

38. Asmenys, pateikę prašymus mokytis po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokytis į atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokytis atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

39. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimų mokytis, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokytis ir pagal norą mokytis prašyme yra nurodyta aukščiausiai.

40. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir progimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatytų atvejų komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

41. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

42. Priėmimą mokytis vykdo:

42.1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija įgyvendina pradinio ugdymo programą ir priėmimą.

42.1.1. pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami vienais metais jaunesnio amžiaus vaikai, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją;

42.1.2. nauji mokiniai, norintys tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą (t. y., mokytis antroje, trečioje ar ketvirtoje klasėje) Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje, esant laisvų mokymosi vietų klasėse, per e. sistemą pateikia prašymą bei prideda prie jo vaiko mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą iš prieš tai lankytos ugdymo įstaigos;

42.1.3. progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (t. y., mokytis antroje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėse), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 43, 44, 48, 49 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

42.2. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija įgyvendina pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą ir priėmimą.

42.2.1. mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę progimnazijai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;

42.2.2. progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (t. y., mokytis šeštoje, septintoje ar aštuntojoje klasėse), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 46, 547 48, 49 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

43. Vaikai, gyvenantys ne progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje, turi teisę pretenduoti į progimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 49.7 papunkčio nuostatos.

44. Vaikai, gyvenantys ne progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę pretenduoti į šios progimnazijos laisvas vietas kartu su gyvenančiais progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 49.4 papunkčio nuostatos.

45. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

46. Jeigu asmenų, gyvenančių progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis penktoje klasėje skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai pirmiausia priimami vaikai, gyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie baigė pradinės ugdymo įstaigas, o tik vėliau mokiniai, kurie nori keisti ugdymo įstaigas.

47. Jeigu asmenų, gyvenančių progimnazijos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į bendrojo ugdymo mokyklas galioja visa Savivaldybės teritorija), pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

47.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantys progimnazijos aptarnavimo teritorijai;

47.2. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių į Savivaldybės teritoriją iš darbo užsienyje ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai;

47.3. progimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

47.4. baigę šioje progimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje;

47.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma). Asmenys, deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir neturėję galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymams e. sistemoje pateikti nurodyto termino, priimami pagal Aprašo 49 punkte nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą;

47.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso progimnazijos aptarnavimo teritorijai;

47.7. vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), kai progimnazija, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės.

48. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 47 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija) ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, priimami pagal šio Aprašo 49 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

49. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

49.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas;

49.2. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

49.3. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;

49.4. priešmokyklinio ugdymo grupę progimnazijoje lankiusiems vaikams skiriamas 1 taškas;

49.5. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (nuo 2 iki 6 metų) (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metu skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data), skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) būste (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje);

49.6. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra 6 ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metu skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data), skiriami 4 taškai;

49.7. vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą progimnazijoje, skiriamas 1 taškas, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 43 punkte išvardytiems vaikams.

50. Atsakingi už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenys turi teisę tėvų prašyti papildomų

pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonų dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.

51. Progimnazija turi teisę netenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonų ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.

52. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai progimnazijos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai progimnazijos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

53. Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų. Jeigu gyvenamosios vietos deklaravimo terminas mažesnis negu dveji metai ir į progimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, paliekama teisė šiems mokiniams pasiūlyti artimiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų.

54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į progimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei progimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų. Jei progimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio Aprašo 49 punktą.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PROGIMNAZIJA, DĖL ĮGIMTŲ IR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ

55. Asmenų, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą įgyvendina visos privalomąjį ir visuotinį švietimą teikiančios mokyklos, kiti švietimo teikėjai, atskirais atvejais – mokyklos (klasės), skirtos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti.

56. Į specialiąsias progimnazijos ir (ar) jų klases, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, o jei norinčių mokytis yra daugiau nei laisvų ugdymosi vietų – arčiausiai progimnazijos deklaravę savo gyvenamąją vietą.

57. Į specialiąsias klases priimami asmenys, pateikę prašymą per e. sistemą ir prie jo pridėję pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

58. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

59. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu informuodami progimnazijos vadovą. Vaikas išbraukiamas iš mokinių sąrašo progimnazijos vadovo įsakymu.

60. Abu sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas progimnazijoje.

61. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

62. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

63. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių registrą. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių registro, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

64. Progimnazijos direktorius įsakymu yra patvirtina klasės komplektavimo principai bei auklėtojų skyrimo klasėms tvarka ir ji skelbia progimnazijos interneto svetainėje iki gegužės 31 d.

65. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

VIII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

66. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

67. Už Aprašo nuostatų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

69. Kilus klausimų / pasiūlymų dėl priėmimo teirautis galima elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.

IX SKYRIUS

KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS, DARBO VIETA, MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA, PRIĖMIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PROTOKOLŲ IR ASMENŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO VIETA IR TERMINAI

70. 2022-2023 m. m. priėmimo komisijos posėdžių grafikas, komisijos darbo vieta ir pakviestų ar nepakviestų mokytiis progimnazijoje sąrašų skelbimo laikas interneto svetainėje:

Posėdis	Data ir laikas	Posėdžio vieta	Sąrašų skelbimo laikas interneto svetainėje
I posėdis	2022-05-31, 13.00 val.	335	-
II posėdis	2022-06-01, 13.00 val.	335	2022-06-03
III posėdis	2022-06-07, 13.00 val.	125	2022-06-07
IV posėdis	2022-06-13, 12.00 val.	335	2022-06-13
V posėdis	2022-06-21, 12.00 val.	335	2022-06-21
VI posėdis	2022-08-19, 10.00val.	291	2022-08-22
VI posėdis	2022-08-25, 10.00 val.	291	-

71. Po kvietimų išsiuntimo su pakviestų mokinių tėvais sutartys bus pasirašomos elektroniniu būdu, išskirtiniais atvejais (nesant galimybei el. būdu pasirašyti sutartis) bus galimybė atvykti į progimnaziją.

72. Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai, globėjai) apie komisijos priimtus sprendimus – kviečiamų mokinių mokytiis Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijoje sąrašus, likusias laisvas vietas, dokumentų įforminimą ir kitą su priėmimu susijusią informaciją – gali rasti progimnazijos interneto svetainėje, skiltyje „mokinių priėmimas“ ir progimnazijos skelbimų lentoje, 1-ojo aukšto fojė. Klausimus priėmimo komisijai galima užduoti el. paštu: rastine@sausio13.vilnius.lm.lt

73. Priėmimo komisijos posėdžių protokolai ir asmenų pateikti dokumentai saugomi progimnazijoje pas priėmimo komisijos pirmininką. Priėmimo komisijos posėdžių tvarkaraštis ir darbo vieta gali keistis.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

75. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po oficialaus jo paskelbimo Teisės aktų registre.