

VILNIAUS SAUSIO 13 – OSIOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytojų įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti vertinimui naudojami simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reikia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamos geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti

mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją TAMO dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis

ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokyti;

12.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

12.3 mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytoju patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujama si Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. ugdymo procese taiko adekvачius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

23. Mokomųjų dalykų vertinimas.

23.1. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Ugdymo planų nuostatomis.

23.2. Mokinio, kuriam Bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio Individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojama si.

24. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą pasiekimų ir pažangos vertinimas:

24.1. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

24.2. Mokytojas planuoja mokinių ugdymo(si) pasiekimų vertinimą, remdamasis progimnazijoje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką, į visos klasės ir kiekvieno mokinio ugdymo(si) poreikius, polinkius bei galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis.

24.3. Pirmose klasėse 2-u mėnesiai, o mokslo metų eigoje naujai atvykusiems 1-4 kl. mokiniams – 2 savaitės yra adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, vykdomas formuojamasis vertinimas, bet mokinių pasiekimai ir pažanga kitaip nevertinami.

24.4. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų sąsiuvinuose ir (ar) kituose atsiskaitymo darbų lapuose, taip pat fiksuojama elektroniniame Tamo dienyne, mokinių asmens bylose.

24.5. Mokytojas apie mokinio pažangą ir pasiekimus informaciją kaupia Mokinio pasiekimų aplanke (arba pasitikrinamųjų darbų sąsiuvinuose), ją su mokiniu analizuoja ir gali rašyti vertinimą už šias mokinio veiklas: kontrolinius darbus, testus; projektines veiklas; laboratorinius, praktinius, tiriamuosius darbus; rašto darbus; apklausą raštu, žodžiu; namų darbus; darbą pamokoje.

24.6. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais (lygių detalūs aprašymai pateikiami 1 ir 2 (anglų k.) prieduose), išskyrus dorinį ugdymą ir pamokas, skirtas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Pradinio ugdymo mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimas:

Dalykas	Pasiekimų vertinimo lygiai
Dorinis ugdymas (tikyba / etika)	Padarė pažanga (pp) Nepadarė pažangos (np)
Lietuvių kalba ir literatūra	Aukštesnysis (Aukšt)
Matematika	Pagrindinis (Pagr)
Visuomeninis ugdymas	Patenkinamas (Pat)
Gamtamokslinis ugdymas	Slenkstinis (Slenk)
Technologijos	Nepatenkinamas (Nepat)
Dailė	
Anglų k.	
Muzika	
Fizinis ugdymas	
Šokis	
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: - lietuvių kalba, matematika 1-4 klasėse (kas antrą savaitę) - informacinės technologijos 3-4 klasėse (kas antrą savaitę)	Nevertinama

24.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ („padarė pažangą“) arba „np“ („nepadarė pažangos“).

24.8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas fiksuojamas remiantis ne tik akademiniais, bet ir socialiniais pasiekimais (bendravimas, bendradarbiavimas, savarankiškumas ir pan.).

24.9. Vertinant pasiekimus ir pažangą, siekiama padėti mokiniui mokytis, pripažinti ir sertifikuoti mokinio rezultatus, valdyti mokinio mokymo(si) kokybę. Siekiant šių tikslų, taikomas

formuojamasis, apibendrinamasis, diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas (1 ir 2 (anglų k.) priedai).

24.10. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, siekiant padėti mokiniui mokytis, pademonstruoti, ką jis išmoko, teikiant mokiniui stimuliuojančią grįžtamąją informaciją (dažniausiai žodžiu, neverbaline kalba, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

24.10.1. Mokytojas pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą.

24.10.2. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio atlikto darbo ir (ar) fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne. Komentarais vertinama kasdieniai klasės ir namų darbai, žodinės apklausos, projektiniai darbai, grupinės veiklos.

24.10.3. Formuojantys komentarai turėtų būti pozityvūs, palaikantys mokinio pastangas, juose turėtų atsispindėti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos.

24.10.4. Formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamose jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

24.11. Dorinio ugdymo, dailės, technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir šokio dalykų pažanga vertinama komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

24.12. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

24.13. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.

24.14. Kaupiamasis vertinimas - tai išsamios informacijos kaupimas apie mokinio kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei jų panaudojimas grįžtamajam ryšiui teikti.

24.14.1. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

24.14.2. Kaupiamąjį vertinimą mokytojas gali naudoti (nenaudoti) savo nuožiūra.

24.15. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais.

- matematika, lietuvių k. ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtamokslinis ugdymas, technologijos, dailė, muzika, fizinis ugdymas (1 priedas);
- užsienio kalba (anglų) (2 priedas);

25. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį (5-8 klasės progimnazijos klasės) pasiekimų ir pažangos vertinimas:

25.1. 5-ą klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nėra vertinami neigiamais pažymiais. Kitus gautus įvertinimus (nuo 4 iki 10) mokiniai pasirinktinai gali patys nuspręsti ar įrašyti į dienyną.

25.2. 6-tose, 7-tose ir 8-tose klasėse pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites rekomenduojama skirti adaptacijai, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą.

25.3. Vertinimo skalė 5 – 8 klasėms:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas (balai)
Slenkstinis	4
Patenkinamas	5-6
Pagrindinis	7-8
aukštesnysis	9-10

25.4. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių k. (gimtoji) (3 priedas);
- užsienio k. (4 priedas);

- matematika (5 priedas);
- informacinės technologijos (6 priedas);
- gamtos mokslai, biologija, fizika (7 priedas);
- chemija (8 priedas);
- istorija (9 priedas);
- geografija (10 priedas);
- dailė (11 priedas);
- muzika (12 priedas);
- technologijos (13 priedas);
- fizinis ugdymas (14 priedas);

25.5. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaityta, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika) (15 priedas);
- dorinis ugdymas (tikyba) (16 priedas);
- gyvenimo įgūdžių ugdymas (17 priedas).

27. Mokytojai (prasidejus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segmentais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas ir kt.

28. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys/įvertinimas:

28.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

28.1.1. Mokinyms, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Pradinėje pakopoje - įvertinimas įrašomas kontrolinio ar savarankiško darbo atsiskaitymo dieną; 5 – 8 klasėse - įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą.

28.1.2. Kontrolinį darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką.

28.1.3. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniiais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);

28.2. Savarankiškas darbas – gali trukti iki 45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis ugdymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinyms geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Gali būti vertinami ne visi klases mokiniai. Apie savarankišką darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 dienas;

28.2.1. Savarankišką darbą galima perrašyti suderinus su mokytoju mokiniui ir mokytojui tinkamą laiką.

28.2.2. Pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš mokinių atostogas kontroliniai ir savarankiški darbai nerašomi.

28.3. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas

28.4. Apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

28.5. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

28.6 5-8 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės

apimties patikrinamieji darbai), 1- 4 kl. mokiniams – vienas patikrinamasis darbas. Dėl patikrinamųjų darbų mokiniai informuojami ne vėliau, kaip prieš savaitę ir pažymimi elektroniniame dienyne.

29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo dalyko vertinami:

29. 1. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas (-a)“.

29.2. integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse esančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

30. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema:

30.1. mokinių mokymosi pasiekimai, mokymosi pažanga pusmečio eigoje vertinami sistemingai.

30.1.1 pradinėje pakopoje:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduojamas įvertinimų skaičius per pusmetį el. dienyne
1	3 – 5
2	6 – 8
4 – 5	9 – 12
7 – 8	13 – 15

30.1.2. 5 – 8 klasėse:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį el. dienyne*
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

*prie savaitinio pamokų skaičiaus pridedant dar du pažymius. Pvz: trys savaitinės pamokos, tai pažymių skaičius yra penki ir t.t..

30.2. baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.

30.3. kontroliniai darbai, savarankiški ir kiti ilgesnį laiką trunkantys atsiskaitomieji darbai yra planuojami – fiksuojami El. dienyne Tamo.

31. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas:

31.1. visi įvertinimai yra pateikiami el. Tamo dienyne;

31.2 darbų paskelbimo terminas, nuo atsiskaitomojo darbo dienos:

Darbo tipas	Terminas
Kontrolinis darbas	Ne vėliau kaip per 1 savaitę
Savarankiškas darbas (trunka ilgiau nei 30 min)	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas
Apklausa žodžiu ir raštu	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas
Kiti atsiskaitomieji darbai	Pagal susitarimą, kuris turi būti nurodytas el. Tamo dienyne

31.3. kontroliniai darbai, savarankiški, apklausos raštu, testai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami pagal dalyko prieduose nurodytus principus: 5 – 8 klasėse taškai ar procentai konvertuojami į balą (pažymį); 1 – 4 klasėse rašomas apibendrintas komentaras;

31.4. atsiskaitomųjų darbų užduotis mokiniai atlieka savarankiškai. Jei mokinyš atsiskaitymo metu (savarankiškas darbas, kontrolinis darbas, rašinys ir pan.) kalbasi, nusirašinėja, užsiima neleistina veikla ar kitaip trukdo (mokslo metų pradžioje mokiniai privalo būti supažindinti su atsiskaitomųjų darbų atsiskaitymo tvarka ir taisyklėmis), mokytojas sustabdo to mokinio darbą ir atsiskaitymas vertinamas, kiek yra atlikta;

31.5. darbai, kurie netvarkingi, neįskaitomi ir netinkamoje vietoje parašytais atsakymais yra nevertinami.

32. Atsiskaitymas už praleistus atsiskaitomuosius darbus eiga ir įforminimas:

32.1. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas „1“;

32.2. jei mokinys praleido atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, jis turi teisę tokį darbą atsiskaityti per dvi savaites. Sutartu (ne pamokų metu), patogiu mokytojui ir jam laiku ;

32.3. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėn.) ir turi pateisinimą, atsiskaityti praleistos fizinio ugdymo programos dalies gali nereikėti.

32.4. jei mokinys vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys, būdamas mokykloje, per dvi savaites neatsiskaito darbo, į dieną galima įrašyti „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta (el. Tamo dienyno skiltyje: „Pastabose“);

32.5. mokinys, kuris gavo įvertinimą „1“ dėl laiku neatsiskaityto darbo, gali įvertinimą taisyti. Pirmiausia sutariamas kitas mokytojui ir mokiniui patogus laikas šiam darbui atsiskaityti. Atsiskaičius skolą, El. dienyne Tamo įrašomas aritmetinis vidurkis iš „1“ ir gauto pažymio. Jeigu mokinys vengia atsiskaityti darbą sutartu laiku ilgiau kaip dvi savaites, dienyne „1“ lieka.

32.6. mokantis nuotoliniu būdu, mokiniui, neatlikusiam (neatsiuntusiam ar kita forma nepateikusiam) atsiskaitomojo darbo be pateisinamos priežasties, įrašomas „1“ (su komentaru koks darbas neatliktas El. dienyno Tamo skiltyje: „Pastabose“).

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PUSMETĮ IR METUS

33. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, lygiai).

34. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas elektroniniame dienyne.

35. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

35.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

35.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

36.1. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36.2. Jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (nedalyvavo nei viename atsiskaityme) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“, t.y. „1“.

36.3. Jei mokinys be pateisinamos priežasties per ugdymo laikotarpį praleido pusę dalyko (fizinio ugdymo, dailės, technologijų, dorinio ugdymo) pamokų, mokytojas mėnesio laikotarpyje iki pusmečio galo paskiria atsiskaitymo laiką ir užduotis, apie tai informuoja tėvus.

36.4. Kai mokytojui nėra aišku, kokį pažymį mokiniui vesti pusmetyje (pavyzdžiui, mokinys gavo vieną pažymį ir daugiau to dalyko pamokų nelankė, praleido labai daug pamokų ir panašiai), dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją ir Vaiko gerovės komisiją, kuri, įvertinusi situaciją, padeda priimti sprendimą vaiko naudai.

36.5. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisinamų priežasčių (pvz.,

ligos) - fiksuojamas įrašas „atleista“.

37. Mokiniui pusmečio ir metinio dalyko įvertinimai fiksuojami iš visų to laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę mokinio naudai (pvz. $8,5 = 9$; $8,4 = 8$).

38. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5-8 klasėse vertinami įskaitomis (rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“ ir „neįsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“.

39. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

40. Jei mokinys I-ame arba II-ajame pusmetyje nelankė progimnazijos dėl svarbių priežasčių (ligos ar pan.) ir yra neatestuotas „neįskaityta“, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 21 punktu, susitariama progimnazijoje dėl Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko pusmečio, metinio įvertinimo fiksavimo atvejų ir Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui suteikiama galimybė atsiskaityti II pusmetyje, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgiant į pasiektus mokymosi rezultatus.

40.1. atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu). Jei mokinys I ir/ar II pusmetyje turi/galimai turės įvertinimą „neįskaityta“, jis turi atsiskaityti ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki II pusmečio pabaigos;

40.2. Įskaitą/atsiskaitymą organizuojantis mokytojas (pradinėje pakopoje – klasės vadovas):

40.2.1. parengia įskaitos medžiagą, konsultacijų ir tvarkaraštį, nurodo atsiskaitymo datą ir laiką ir apie tai informuoja mokinį, jo tėvus ir klasės vadovą.,

40.2.2. ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki įskaitos laikymo klasės vadovas parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, pakartotinai primindamas įskaitos/atsiskaitymo laikymo datą, laiką ir vietą;

40.3. pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas;

40.4. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas;

40.5. dalyko metinis įvertinimas įrašomas „neįskaityta“;

40.6. jeigu mokinio metinis įvertinimas lieka „neįskaityta“, jis privalo atsiskaityti pagal atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkaraštį.

41. Sprendimą dėl papildomų darbų skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymus, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. Mokinys, turintis visus teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę direktoriaus įsakymu, išskyrus 4- os ir 8-os klasės mokinius. Jie laikome baigę ugdymo programą.

43. Mokinys, išskyrus 4 klasės, po vasaros darbų turintis vieną ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų (1- vienas, 2-du, 3-trys, „neįskaityta“) gali būti keliamas į aukštesnę klasę. Apie jo kėlimą sprendžia Mokytojų taryba.

44. 4 klasės mokiniai, po vasaros darbų turintys bent vieną nepatenkinamą įvertinimą, paliekami kartoti kurso toje pačioje klasėje.

45. Esant tėvų (rūpintojų) pageidavimui mokiniai gali kartoti kursą.

46. Mokinio, grįžusio iš ligininės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo (ligininės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

47. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo

laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.

48. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

IX SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA)

49. Mokslo metų pradžioje dalyko mokytojas moksleivius ir jų tėvus (rūpintojus) supažindina su dalyko vertinimo tvarka ir prieš atsiskaitymus ją vėl primena mokiniams.

50. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne Tamo.

51. Klasės auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Tėvų susirinkimuose tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu. Jei yra poreikis informacija yra teikiama dažniau ir individualiai.

52. Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai, procedūra ir tvarka yra skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

53. Administracija kartą per metus organizuoja „Atvirų durų dienas“, kuriose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su vaikus mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

54. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams/rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

55. Remdamasis vertinimo informacija mokytojas po pirmo pusmečio mokiniui su neigiamu vertinimu rengia pagalbos mokiniui planą, aptaria jį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

56. Tėvai gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi pasiekimų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Pagrindinis dokumentas organizuojant/koreguojant ugdymą, vertinimą ir įsivertinimą – Bendrosios programos, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė 10redakcija nuo 2023-09-01 - 2024-08-31). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 - 2024-08-31) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, taip pat esamų mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro, vertinimo skale, bendrajame ugdyme. Tvarka dera su progimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra progimnazijos ugdymo turinio dalis.

58. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes ir specialistų rekomendacijas, atitinkamai individualizuojama ir vertinimo sistema.

59. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba trumpalaikių (atsižvelgiant į individualią situaciją gali būti ir ar ilgalaikių) konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinsys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

60. Vadovaudamosi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, mokyklos rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką, ir kitus su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu susijusius dokumentus.
