

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
progimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V-299 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osio progimnazijos (toliau – Progimnazija) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1-653 ir Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vyriausiosios patarėjos 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. **grupės pedagogas (specialistas)** – pedagogas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus; specialistas, kurio darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo Kodeksas;

3.3. **grupės mokinys** – Progimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su Progimnazija dėl VDM grupės lankymo;

3.4. **mokyklos Vaiko gerovės komisija** – Progimnazijos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.5. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – VPPT)** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą(si), teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Progimnazija, organizuodama VDM grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. VDM grupė yra nemokama paslauga, teikiama tik Progimnazijoje besimokantiems 1-4 klasių mokiniams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM grupės paslaugas gali teikti Progimnazijoje dirbantys pedagogai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM grupės tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. VDM grupės uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas ruošiant namų darbus;

8.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik Progimnazijos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

8.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.4. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo metu.

9. VDM grupės pagrindinės veiklos:

9.1. namų darbų ruošą;

9.2. mokymosi spragų kompensavimas (dalykų konsultacijos po pamokų);

9.3. neformaliojo ugdymo veiklų tenkinimas;

9.4. bendrųjų gebėjimų bei kompetencijų ugdymas (mokymas mokytis);

9.5. sveikos gyvensenos ugdymas;

9.6. socialinė priežiūra;

9.7. laisvalaikio, socialinių ir pilietinių veiklų organizavimas.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. VDM grupių skaičius ir mokinių skaičius grupėje derinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvieniems einamiesiems mokslo metams pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą ir savivaldybės skiriamiems etatams, numatytą finansavimą.

11. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus VDM grupės lankymo prašymą (priedas 1). Prašymai Progimnazijai pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

12. Progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d., atsižvelgdamas į poreikį, progimnazijos galimybes, Progimnazijai skirtus asignavimus pateikia per elektroninio pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių steigimo pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

13. Progimnazijos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, tęsia VDM grupės darbą ir organizuoja grupės mokinių maitinimą.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. VDM grupės veikia prasidėjus mokslo metams (bet ne vėliau kaip nuo rugsėjo 10 d.) iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

15. VDM grupės darbas organizuojamas pagal Progimnazijos direktorius patvirtintą darbotvarkę, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiojo patarėjo įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

16. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

17. VDM grupių veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

18. VDM grupės darbo laikas:

18.1. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę;

18.2. VDM grupės darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės (klasės) mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val., o penktadieniais nuo grupės (klasės) mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val. Prieššventinėmis dienomis darbo laikas trumpinamas 1 valanda.

18.3. Vienas VDM grupės etatas gali būti dalinamas, kai dalį laiko dirbama atskirai, o po to grupės sujungiamos arba kai pedagogas/ specialistas dirba kas antrą dieną (pamainomis);

18.4. Pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.00 iki 15.00 o penktadieniais nuo 13.00 iki 14.00 VDM grupėje visada dirba du pedagogai;

18.5. Kelių klasių mokiniai jungiami į vieną grupę ne anksčiau kaip nuo 15.00 val.;

18.6. Mokinių tėvai informuojami apie konkretų VDM grupės darbo laiką bei grupėje dirbančius pedagogus gauna per el. dienyną Tamo.

19. VDM grupių mokinių lankomumas fiksuojama lankomumo dienyne pildo VDM grupės pedagogas/ specialistas (excel forma).

20. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti VDM grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę ar išvykimą jei jis išvyksta anksčiau nei buvo nurodyta prašyme. Mokiniui dingus ar neatvykus, VDM grupės pedagogas/ specialistas, bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju susisiekęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bando išsiaiškinti, kodėl jis neatvyko į grupę, jei reikia, pasitelkia pagalbos specialistus.

22. Vėluojant paimti vaiką iš VDM grupės 18 val. (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis 17 val.), tėvai (globėjais, rūpintojais), apie savo vėlavimą privalo pranešti VDM grupės pedagogui/ specialistui.

23. VDM grupių veiklos metu mokiniai privalo būti prie savo klasės, negalima bėgioti po visą progimnaziją, taip pat privalo laikytis mokinio elgesio taisyklių.

24. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Progimnazijoje ir už jos ribų.

25. VDM grupių veiklų grafikas sudaromas atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, sporto salių užimtumą, vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano, Strateginio plano ir Metų veiklos plano tikslais. Grupėje dirbantis pedagogai ar specialistai kasmet sudaro mokslo metų grupės veiklos planą ir suderinęs su progimnazijos direktoriumi.

26. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

26.1. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma;

26.2. Nuotolinio ugdymo metu Progimnazijos direktoriaus įsakymu VDM pedagogai (specialistui) priskiriamos kitos veiklos funkcijos, suderinus su darbuotoju;

26.3. VDM pedagogui (specialistui) paskyrus kitas veiklos funkcijas, sudaromas šių veiklų tvarkaraštis, vykdoma veiklos priežiūra.

27. VDM grupės metu pagal progimnazijos galimybes specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams gali būti teikiama pagalba.

28. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių VDM grupės lankymo laiką derina pagal VPPT rekomendacijas ir Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimus.

29. VDM grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams).

30. VDM grupės pedagogas (specialistas):

30.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

30.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;

30.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

30.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

30.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

30.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

30.7. vykdo direktoriaus įsakymu nurodytas veiklas ir kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

30.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą;

30.9. atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, praveda saugaus elgesio instruktažus ir supažindina su mokinio elgesio taisyklėmis, tai fiksuoja Tamo saugaus elgesio instruktažų lapuose.

31. VDM grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Progimnazijai nustatytus maitinimo įkainius.

32. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas (specialistas) numato laiką ir sąlygas mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina mokinio pasirinktą neformaliojo ugdymo veiklų lankymą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Progimnazijos direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakingas už pradinio ugdymo organizavimą, ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

34. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://sausio13progimnazija.lt/>.

PRIEDAI:

1. Prašymo dėl VDM grupės lankymo forma;
2. VDM grupės lankymo sutartis.

(Prašymo forma)

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

 (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

 (tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

 Vilniaus (mokyklos pavadinimas)

 mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20 m. _____ d. iki 20 m. _____ d.
 nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

 (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__m._____d. Nr._____

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos (toliau – Progimnazija), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Progimnazijos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/(reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai), _____

_____, atstovaujantis vaiką

(vardas, pavardė, tel. adresas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Progimnazija įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653.

2. Progimnazija įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
 - 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
 - 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
 - 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.
3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
- 3.1. laikytis Progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
 - 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
 - 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
 - 3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
 - 3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
 - 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
 - 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
 - 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
 - 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo_____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(grupės pedagogo vardas pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas pavardė)