VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2026 m. sausio 6 d. Nr. V–3 (1.3)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198, suvestinė redakcija nuo 2026-01-01, pritarus Progimnazijos Darbo tarybai (2026 m. sausio 5 d. posėdžio protokolas Nr. 1):

1. T v i r t i n u Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos naujos redakcijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.

2. P a v e d u raštinės vadovui su darbo apmokėjimo sistema pasirašytinai supažindinti progimnazijos darbuotojus.

3. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-196 (1.3) patvirtintą „Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą“ laikyti negaliojančia.

Direktorė Nomeda Kasperavičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-3 (1.3)

SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos (toliau – **Įstaiga**) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – **Aprašas**) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – **Darbo kodeksas**) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – **DAĮ**), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir jų pakeitimo, patvirtinto LR Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 12.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
1) pareiginė alga;
2) priemokos;
3) piniginė išmoka (Apraše numatytais atvejais);
4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Įstaigos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Įstaigos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija,

darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Įstaigos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Įstaigoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III. SKYRIUS
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Įstaigos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Įstaigoje, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos tikslus.

12. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

13. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

13.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) Įstaigos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

2) Įstaigos direktoriaus pavaduotojas (-ai), kurio (-ių) pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams*);

3) Padalinių vadovai ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys administracinę su planavimų susijusia veiklą ir jai vadovaujantys, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*raštinės administratorius, bibliotekininkas*);

4) mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*mokytojai, dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą; mokytojai, dirbantys pagal pradinio ugdymo programą; mokytojai, dirbantys pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą; neformaliojo (papildomo) švietimo mokytojai, meno vadovas, meninio ugdymo mokytojas*);

5) švietimo pagalbos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas*);

6) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (*laborantas, IT specialistas, VDM specialistas);*

7) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (*mokinio padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas, vairuotojas, mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjas);*

8) nekvalifikuoti darbuotojai (**toliau – darbininkai**), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (*valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas).*

15. Įstaigos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Įstaigos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Įstaigos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

16. Įstaigos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

17. Esant poreikiui Įstaigoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai Įstaigos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Įstaigai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

18. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Įstaigos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

19. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

20. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV. SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Įstaigos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir kitus darbuotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti **šio Aprašo 1 priede**.

22. Nustatant Įstaigos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Įstaigos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Įstaigos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

23. **Šio Aprašo 1 priede** nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų pareigybės grupę ir profesinio darbo patirtį.

23.1. Tik Įstaigos vadovas turi teisę vertinti (nustatyti), kiek darbuotojas turi profesinės darbo patirties. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, atsižvelgiama į profesinę darbo patirtį (ne į stažą), kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui ar vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, nesvarbu, kad tai būtų pačioje darbovietėje ir nebūtinai tik pagal darbo sutartį.

24. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

25. **Šio Aprašo 1 priede** nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Įstaigai priskirtoms funkcijoms.

26. Įstaigos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir kitus darbuotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu) konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Įstaigos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas.

Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

1) veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

2) atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

3) darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

4) darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

27. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio darbo patirčiai, arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

28. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

29. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

30. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

31. 4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

V. SKYRIUS
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, KITŲ DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

32. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų darbuotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal **DAĮ 2 priedą,** atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

33. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

34. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama **BAĮ 2 priede**.

36. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų), Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kitų darbuotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

37. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo) ir tada, kai **DAĮ** 9 straipsnio 9 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas arba, kai **DAĮ** 9 straipsnio 11 dalies 1 punkte nurodytu atveju šiems darbuotojams nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas.

38. DAĮ 9 straipsnio 9 dalies 1 punkte nurodytu atveju Progimnazijos vadovui nustatytas didesnis pareiginės algos koeficientas taikomas, jeigu pasibaigus švietimo įstaigos vadovo pirmajai kadencijai jis be konkurso skiriamas antrajai kadencijai toje pačioje švietimo įstaigoje.

39. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šio **Aprašo 2 priede** nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Įstaigos tvarkomajame dokumente ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

40. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui darbo krūvio sandara sudaroma pagal **DAĮ 2 priede** nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

41. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandara nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“ ir šio aprašo 5 priedu „Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos valandų, skiriamų mokyklos bendruomenei, nustatymo aprašu“.

VI. SKYRIUS
PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

42. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

1) kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

42.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius – 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

42.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėn. pavadavimą, 30-70 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėn., priklausomai nuo darbų pobūdžio sudėtingumo ir vadavimo trukmės, 80 proc. vaduojant ilgiau nei 6 mėn.

42.1.3. mokytojui:

42.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama iki 80 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo faktiškai vaduotų valandų skaičiaus. Informaciją apie mėnesio eigoje vaduojamas pamokas, vaduojantis mokytojas pildo pavadavimų žurnale **(3 priedas)**;

42.1.3.2. Vaduojant užsienio kalbų, technologijų pamokas, grupių jungimo būdu, tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną. Informaciją apie mėnesio eigoje vaduojamas pamokas, vaduojantis mokytojas pildo pavadavimų žurnale **(3 priedas).**

42.1.3.3. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokama iki 80 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo faktiškai dirbtų valandų. Informaciją apie mėnesio eigoje organizuotas namų mokymo pamokas, jas vykdęs mokytojas pildo pavadavimų žurnale **(4 priedas).**

42.1.4. Pagalbos mokiniui specialistui, pavaduojančiam pamokas nesutampančias su jo darbo grafiku metu ar sutampančias su jo darbo grafiku metu, bet tuo metu esant nekontaktiniam darbo laikui, mokama iki 80 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo faktiškai vaduotų valandų skaičiaus. Priemokos dydžiui apskaičiuoti naudojamas mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, pareiginės algos dydis, atitinkantis vaduojančiojo pedagoginį darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją vaduojamai pamokai. Informaciją apie mėnesio eigoje vaduojamas pamokas, vaduojantis pagalbos mokiniui specialistas pildo pavadavimų žurnale **(3 priedas)**;

42.1.5. VDM specialistui pavaduojančiam visos dienos mokyklos grupės veiklas arba pamokas nesutampančias su jo darbo grafiku metu, mokama iki 80 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo faktiškai vaduotų valandų skaičiaus. Informaciją apie mėnesio eigoje vaduojamas pamokas, vaduojantis pagalbos mokiniui specialistas pildo pavadavimų žurnale **(3 priedas)**.

42.1.6. *kitiems D lygio darbuotojams:*

42.1.6.1. *valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;*

42.1.6.2. *iki 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;*

42.1.6.3. *aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;*

42.1.6.4. *vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka;*

2) už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos mokama iki 80 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir trukmės:

42.2.1. už su TŪM ar kitos valstybės/savivaldybės programos įgyvendinimu susijusias veiklas.

42.2.2. kita;

3) įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

42.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsusios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

42.3.2. už mokinių rengimą miesto, respublikos ir tarptautiniams projektams, olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos.

42.3.3. už vadovavimą 5-8 klasėms, dirbant pirmus metus su nauja auklėjamąja klase.

43. Kiekviena priemoka, nurodyta šio Aprašo 35 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

44. Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

1) mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė **V = (K x BD)/(M x 7,2) val.** (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

2) mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo

laikas per savaitę yra 35 val., taikoma formulė **V = (K x BD)/ (M x 7) val.** (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 7 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

3) mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 33 val., taikoma formulė **V = (K x BD)/ (M x 6,6) val.** (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 6,6 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

4) pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - **V = (K x BD)/ (M x 8) val.** (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

** Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis*

45. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

46. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Įstaigos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

1) šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas;

2) priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Įstaigos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

3) priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

4) jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Įstaigoje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

5) jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

6) kito darbuotojo neapmokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

7) kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

47. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Įstaigos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

48. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Įstaigos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Įstaigos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII. SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

49. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

1) padėka;

2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

4) vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas);

5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

6) Kitomis Progimnazijos Darbuotojų skatinimo tvarkoje nustatytomis skatinimo priemonėmis.

50. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų išmokos ribinių dydžių proporcijas.

51. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

52. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui) ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas.

VIII. SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

53. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas atitinkamai Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

1) mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

2) mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

3) sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

4) stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

54. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX. SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

55. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, vadovaujantis Valstybės tarnautojų

tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6.

56. Vertinama biudžetinių įstaigų vadovų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokino padėjėjus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

57. Progimnazijos vadovų veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Progimnazijos vadovų veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Progimnazijos vadovų gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

58. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus Progimnazijos, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

59. Progimnazijos darbuotojo (taip pat ir Progimnazijos vadovų) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Progimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

60. Progimnazijos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos tarybai. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Progimnazijos vadovai ir darbuotojai turi teisę kviesti Progimnazijos darbo tarybos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

61. Progimnazijos vadovą į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Progimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

1) viršijanti lūkesčius;

2) atitinkanti lūkesčius;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;

4) neatitinkanti lūkesčių.

62. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat gali būti taikomos DAĮ įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 1, 6 ir 7 punktuose nustatytos skatinimo priemonės, šio Aprašo 7 skyriuje numatytos skatinimo priemonės.

63. Jeigu Progimnazijos darbuotojo (išskyrus Progimnazijos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu arba, jeigu Progimnazijos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Progimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos vadovą į pareigas priimančio asmens sprendimu (pasirenkama viena iš 1–3 punktuose nustatytų priemonių, taip pat papildomai gali būti taikomos DAĮ 10 straipsnio 2 dalies 1 ir 7 punktuose numatytos skatinimo priemonės):

1) Progimnazijos vadovui ar darbuotojui pagal gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, o Progimnazijos vadovui, jo pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti šio DAĮ įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4, arba;

2) Progimnazijos vadovui ar darbuotojui šio Aprašo 8 skyruje nustatyta tvarka gali būti taikoma viena ar kelios DAĮ 10 straipsnio 2 dalies 2–6 punktuose nustatytos skatinimo priemonės arba;

3) Progimnazijos darbuotojas (išskyrus Progimnazijos vadovą) gali būti perkeliamas į Progimnazijoje esančias aukštesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Progimnazijos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

64. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

65. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

1) darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas,

taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Progimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

2) darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant biudžetinės įstaigos darbuotoją į žemesnes pareigas, jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas, arba

3) darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

66. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas šio Aprašo 67 punkte nustatyta tvarka atliekamas Progimnazijos vadovą ar darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais: 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais; 2) Progimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą; 3) Progimnazijos darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai); 4) Progimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

67. Neeilinis Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio Aprašo 66 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Progimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Progimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Progimnazijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Progimnazijoje, kurioje vertinama jo veikla.

68. Progimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į darbuotoją į pareigas priimantį asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu darbuotoją į pareigas priimantis asmuo padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

X. SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

69. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

70. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

71. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

72. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

73. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

74. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

75. Darbuotojo savavališkai (nesant Progimnazijos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

76. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

77. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

XI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Šis Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

79. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

_____

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
1 priedas

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės grupė	***Pareigybė***	***Pareiginės algos koeficientai***			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2 metų	***nuo daugiau kaip 2 iki 5***	***nuo daugiau kaip 5 iki 10***	***daugiau kaip 10***
*Įstaigos direktoriaus pavaduotojas (-ai), kurio (-ių) pareigybė priskiriama A lygiui**	*Direktoriaus pavaduotojas ūkiui*	*1,04 - 1,15*	*1,07 - 1,2*	*1,1 - 1,25*	*1,15 - 1,63*

**išskyrus pavaduotoją ugdymui*					
Padalinio vadovas (-ai) (skyrių vedėjas (-ai), kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui	*Administratorius, bibliotekininkas*	*0,83 - 1*	*0,85 – 1,04*	*0,87 – 1,08*	*0,91 - 1,27*
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui	*IT specialistas*	*0,70 - 0,77*	*0,72 - 0,81*	*0,74 - 0,84*	*0,77 - 0,97*
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui	*Laborantas*	*0,67 - 0,74*	*0,69 - 0,77*	*0,70 - 0,80*	*0,74 – 0,84*
Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui	*Sekretorius, mokinio padėjėjas, pastatų prižiūrėtojas, vairuotojas*	*0,64 - 0,75*	*0,66 - 0,76*	*0,67 - 0,78*	*0,70 - 0,84*
	Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinę ugdymo programą, padėjėjas	*0,64 - 0,86*			
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui	*VDM specialistas*	*1,00* *Aukštesnysis arba spec. vidurinis išsilavinimas*			
Nekvalifikuoti darbuotojai kurių pareigybės priskiriamos D lygiui	*Rūbininkas, valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas*	*MMA*			

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS PADIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

1. Rengiant šį priedą vadovaujamasi **DAĮ** 2 priede nustatytais pareiginės algos koeficientų padidinimo dėl veiklos sudėtingumo (pedagoginiams darbuotojams) kriterijais ir atsižvelgiant į Įstaigai skirtas „Mokymo lėšas“. Mokymo lėšos skiriamos mokslo metams pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą. Įvertinus Įstaigai mokslo metams skirtas „Mokymo lėšas“ šiame Aprašo priede detalizuojami **DAĮ** 2 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai. Kriterijai detalizuojami atitinkamiems mokslo metamas ir jie peržiūrimi, kai Įstaigai paskirstytos „Mokymo lėšos“ kitiems mokslo metams, įvertinus paskirstytą „Mokymo lėšų“ biudžetą. Jei Įstaigai paskirstytas „Mokymo lėšų“ biudžetas nėra pakankamas, taikomi minimalūs procento dydžiai pagal **DAĮ** 2 priede nustatytus pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijus. **DAĮ** 2 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai pateikti šio Aprašo priedo 3 – 8 punktuose cituojami iš **DAĮ 2** priedo.

2. Atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės skiriamas papildomas lėšas ir rekomendacijas, papildomai taikomi pareiginės algos koeficiento didinimai pedagogams dėl veiklos sudėtingumo iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

2.1. mokytojams (dirbantiems pagal bendrojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro laipsnį) pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų.

3. **Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo *ir* neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:**

3.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

3.1.1. didinami 2 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.1.2. didinami 3 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 3-4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.1.3. didinami 5 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

3.2. dirbantiems bendrojo ugdymo klasėse, skirtose mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas:

3.2.1. didinami 3 proc., kurie dirba 1-3 kartus per sav. spec. klasėje (grupėje), skirtoje ugdyti mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2.2. didinami 5 proc. mokytojams, kurie dirba 4 ir daugiau kartų per sav. spec. klasėje (grupėje), skirtoje ugdyti mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

3.3.1. didinami 3 proc. mokantiems mokinį ne nuotoliniu būdu, vykstant į mokinio namus, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Įstaigos direktoriaus įsakymu;

3.4. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas:

3.4.1. didinami 1 proc. mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

3.5. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

3.5.1. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 10 proc. mokytojams:

3.5.1.1. kurie dirba (išskyrus mokytojus dalykininkus) pradinėje spec. klasėje (grupėje), skirtoje ugdyti mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

3.5.1.2. kurie dirba (išskyrus mokytojus dalykininkus) pradinėje spec. klasėje (grupėje), skirtoje ugdyti mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir papildomai turi spec. pedagogo kvalifikacinę kategoriją.

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Specialiųjų pedagogų, logopedų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

5.1. didinami 10 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

6. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

6.1. didinami 10 procentų dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Vadovų ir pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų:

7.1. 5 procentais didinama bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10-24 dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2. 7 procentais didinama bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 25 ir daugiau dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

7.3. 5 procentais didinama mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

7.4. Jeigu Ugdymo įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo veikla atitinka du ir daugiau šio Aprašo 8 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 (atnaujinta redakcija 2025 m. liepos 14 d. Nr. V-748) „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo“, 1 priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025, 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms

įgyvendinti. Šis mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento.

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
3 priedas

PAVADAVIMŲ ŽURNALAS

_____(metai) _____(mėnuo)

V. pavardė (vaduojančio)	V. pavardė (ką vaduojate)	Klasė (arba VDM)	Pamokų (valandų) skaičius	Data (diena)	Parašas

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
4 priedas

NAMŲ MOKYMO ŽURNALAS
_____(metai) _____(mėnuo)

Mokytojo v. pavardė	Mokinio v. pavardė	Klasė	Dalykas	Pamokų skaičius	Data (diena)	Parašas

NETENKA GALIOS
Vilniaus m. Sausio 13-osios progimnazijos direktorės
2025 m. rugsėjo 2 d. Nr. V–193 - 1 (1.3)

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos direktorės
2026 m. birželio 19 d. Nr. V–156 - 1 (1.3)

SUDERINTA:
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
Darbo tarybos posėdyje 2026 m. birželio 4 d., protokolo Nr. DT- 4

VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS VALANDŲ, SKIRIAMŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI, NUSTATYMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekontaktinių veiklų mokyklos bendruomenei valandų paskirstymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas, išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokytojai) veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir mokyklos bendruomenei skiriamų valandų paskirstymą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.
3. Aprašas rengiamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
VALANDŲ, SKIRIAMŲ VEIKLOMS MOKYKLOS BENDRUOMENEI, SKAIČIUS

4. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta profesiniam tobulėjimui ir siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su bendruomenės nariais, socialiniais partneriais ar dirbant individualiai.
5. Valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veiklai mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokinio pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.
6. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos bendruomenei), skiriamos 102 val. per metus (gali būti skiriama daugiau, jei neviršijami mokyklai skirti asignavimai), kai mokytojui skiriama 1410 val. per metus kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (toliau – kontaktinės valandos).
   6.1. Jei su mokytoju sulygstama daugiau nei 1410 kontaktinių val. per metus, privalomų veiklų bendruomenei valandų skaičius nėra didinamas.
   6.2. Jei mokytojui skiriama mažiau nei 1410 kontaktinių valandų per metus, privalomoms veikloms bendruomenei skiriamos valandos skaičiuojamos proporcingai, kai 1410 metinių valandų atitinka 102 val. per metus mokyklos bendruomenei.
   6.3. Jei mokytojas dirba skirtingose pareigose, tai privalomos kontaktinės valandos gali būti sumuojamos ir privalomų veiklų bendruomenei valandų skaičius skiriamas vienai pareigybei.
7. Mokytojams, įgyvendinantiems pagrindinio ugdymo (I dalies) programą, papildomai skiriamos privalomos veiklos bendruomenei valandos, atitinkančios konkretaus mokytojo savaitės kontaktinių valandų skaičių. Šios valandos skirtos Mokinių projektinei veiklai organizuoti ir yra paskirstomos per visus mokslo metus, vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokinių projektinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.
8. Privalomos veiklos bendruomenei ir veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius, numatytos lentelėje žemiau.
9. Individualioms veikloms valandos nurodomos „ne mažiau kaip“ ir skirstomos neviršijant mokyklai skirtų asignavimų.

Pareigos (nacionaliniai dokumentai)	**Pareigos (mokyklos susitarimai)**	**Val. sk. per m. (42 sav.)**	**Val. sk. per sav.**
1. VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU (įeina į privalomas 102 val.)			
1.1. dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis	Pamokų stebėjimas ir aptarimas (ne mažiau kaip 2 pamokas per metus). Patirties refleksija metodinėse grupėse ar mokytojų taryboje (bent 2 k. per metus).	Įeina į 102 val.	

patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	Savianalizės rengimas, savo veiklos įsivertinimas.		
1.2. dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo projektuose, trumpalaikėse, ilgalaikėse stažuotėse.	Įeina į 102 val.	
1.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu;		Įeina į 102 val.	
1.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.	Mokyklos strateginis planas Mokyklos ugdymo planas Mokyklos veiklos planas Metodinės grupės ir metodinės tarybos planas Mokyklos veiklos įsivertinimas ir kt.	Įeina į 102 val.	
2. VEIKLOS, KURIAS MOKYTOJAS PRIVALO ATLIKTI MOKYKLOS BENDRUOMENEI (įeina į privalomas 102 val.)			
2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	Atvirų durų dienos 1-ame ir 2-ame pusmečiuose. Trišaliai susitikimai.	Įeina į 102 val.	
2.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	Bendradarbiavimas ir ataskaitų rengimas su mokytojais, pagalbos specialistais, administracija.	Įeina į 102 val.	
2.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	Darbas mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse, veiklos analizių ir ataskaitų rengimas. Nuotolinio ugdymo organizavimas.	Įeina į 102 val.	
3. BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, SKIRTOS MOKYKLOS VEIKLAI PLANUOTI, TOBULINTI, POZITYVIAM MIKROKLIMATUI KURTI, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS KOKYBEI, MOKYKLOJE UGDOMŲ MOKINIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI			
3.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	2. Sekretorius vaiko gerovės komisijoje. 3. Narys vaiko gerovės komisijoje.	63 42 21 - 210	1,5 1

	4. Mokinių saugumo užtikrinimo pertraukų metu darbo grupės narys.	42	0,5 - 5
	5. Vadovavimas metodinei tarybai, vadovavimas metodinei grupei.	21	1
	6. Priėmimo komisijos narys.	21	0,5
	7. Vidaus įsivertinimo darbo grupės pirmininkas.	14	0,5
	8. Vidaus įsivertinimo darbo gr. narys.	21	0,3
	9. Narys mokyklos veiklos dokumentų rengimo darbo grupėje (strateginio plano, metų veiklos plano, ugdymo plano, darbo tvarkos taisyklių ir kt.).		0,5
	10. Metodinės tarybos sekretorius.	14	0,3
	11. Emocinės progimnazijos darbuotojų gerovės stebėsenos ir gerinimo darbo grupės narys	42	1
	12. Nuolatinio tobulinimo švietime sistemos koordinatorius (klasių lygmuo)	42	1
3.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	1. Progimnazijos tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorius.	21	0,5
	2. Susirinkimų sekretorius (1-4 kl. ir 5-8 kl. koncentrų susirinkimai).	42	0,5
	3. Darbo tarybos sekretorius.	14	0,3
	4. Vadovavimas darbo tarybai. Mokytojų tarybos narys.	21	0,5
	5. Vadovavimas mokinių savivaldai.	63-84	1,5-2
	6. Narys progimnazijos taryboje.	14	0,3
	7. Narys darbo taryboje.	14	0,3
	8. Mokytojų tarybos pirmininkas.	42	1

3.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	1. Mokyklos tradicinių renginių (Rugsėjo 1 d., Šv. Kalėdos, Sausio 13 d., kitos valstybinės šventės, Bendruomenės diena, Paskutinis skambutis) organizavimo darbo grupės narys. 2. Vieno renginio organizavimas mokyklos bendruomenei, pvz. Užgavėnių ar labdaros organizavimas, Kovo 11, Vasario 16, STEAM diena, Tyrėjų diena, Tolerancijos diena, „Mano augintinis“, SkaiTAU, talentų šou ir kt.	42 4 - 8	1 0,1 - 0,2
3.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	1. Mokyklos internetinės svetainės administravimas. 2. Socialinio tinklo „Facebook“ administravimas ir priežiūra. 3. Informacijos ir žinučių apie mokykloje vykstančius renginius/veiklas rašymas socialiniams tinklams ir mokyklos internetinei svetainei. 4. Mokyklos renginių sklaida ir viešinimas pasitelkiant įvairias medijas 5. Renginių grafinės medžiagos (plakatų, kvietimų, sveikinimų) kūrimas ir jų sklaida socialiniuose tinkluose.	42 21 42 42 42	1 0,5 1 1 1
4. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMO VEIKLOS			
4.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;		Įeina į 102 val.	
4.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		Įeina į 102 val.	
4.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	1. Mokinių projektinės veiklos koordinavimas (5-8 kl.)	42 - 84	1-2

	2. LEAN, NTŠ pažangos koordinatorius (klasių duomenų centrai) 3. Programavimo kalbų ir priemonių įveiklinimas (1-4 kl., 5-8 kl.) 4. Finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos įgyvendinimas	21 - 42 21 21	0,5 - 1 0,5 0,5
4.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	1. Vadovavimas tarptautiniam projektui. 2. Vadovavimas miesto ar nacionaliniam projektui. 3. Dalyvavimas projekte.	21-63 21-63 8-42	0,5-1,5 0,5-1 0,2-1
4.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	8-21	0,2-0,5
4.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;	1. Mokyklos interjero gražinimo darbo grupė 2. Technologijų, keramikos, IT kabinetų priežiūra. 3. Pradinių kl. gamtos mokslų priemonių ir kabineto priežiūra. 4. 5-8 kl. gamtos mokslų priemonių ir kabineto priežiūra. 4. Muziejaus atnaujinimas	42 42 21 21 21	1 1 0,5 0,5 0,5
5. KONSULTAVIMO IR PATIRTIES SKLAIDOS VEIKLOS			
5.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Mentorystė mokytojams ir kita metodinės patirties sklaida mokykloje. Mentorystė naujai pradėjusiems mokykloje dirbti mokytojams	21	0,5
5.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje;	1. Kvalifikacijos kėlimo renginio organizavimas mokykloje pagal su administracija suderintą programą.	4 - 14	0,1 - 0,3

	2. Konferencijos/edukacijos organizavimas pedagogams mokykloje.		
6. VERTINIMO, EKSPERTAVIMO VEIKLOS			
6.1. brandos egzaminų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;		Įeina į 102 val.	
6.2. mokyklos inicijuotų mokinių pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;		Įeina į 102 val.	
6.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	1. Sekretorius atestacinėje komisijoje.	14	0,3
7. MOKINIŲ UGDYMOSI POREIKIAMS TENKINTI SKIRTOS EDUKACINĖS, UGDOMOSIOS VEIKLOS			
7.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	1. Mokyklos bendruomenei organizuojamas 1 sporto renginys, dalykinė mokyklinė olimpiada, konkursas ir pan. 2. Renginys organizuojamas su soc. partneriais. 3. Miesto/regiono/nacionaliniu mastu organizuojamas sporto renginys, konkursas, konferencija.	4 -8 4 - 8 21-42	0,1 – 0,2 0,1 0,5 - 1
7.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas; 7.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Nuolatinis mokinių konsultavimas, ruošimas olimpiadoms, konkursams, sporto varžyboms ir pan.	8-42	0,2-1
7.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	1. Mokyklos bendruomenės įgyvendinamų ugdymo karjerai veiklų inicijavimas. Metinio UK veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas, karjeros savaitės veiklų koordinavimas. 2. Darbo grupės narys	21 8	0,5 0,2
8. BENDRADARBIAVIMO SU MOKYKLOS PARTNERIAIS VEIKLOS, APIMANČIOS BENDRŲ PROJEKTŲ, RENGINIŲ ORGANIZAVIMĄ IR JŲ ĮGYVENDINIMĄ MOKYKLOJE AR UŽ JOS RIBŲ.			

	Darbas miesto komisijose, asociacijose, metodinėse grupėse, kai vyksta patirties sklaida mokykloje.	8	0,2

_____