PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
2025 m. rugsėjo 23 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V - 216 (1.3)

VILNIAUS SAUSIO 13 -OSIOS PROGIMNAZIJA

METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos (toliau – Progimnazija) metodinės tarybos (toliau - Metodinė taryba) nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslus ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką ir koordinavimą.
2. Progimnazijos Metodinė taryba - progimnazijoje veikianti pedagogų metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
3. Metodinė grupė - progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš to paties arba artimų mokomųjų dalykų mokytojų.
4. Metodinė taryba ir metodinės grupės savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.

II. SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės tarybos veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo, nuolatinio tobulinimo, atsižvelgiant į strategiją ir metinius veiklos planus.
6. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

6.1. koordinuoti metodinių grupių veiklą;

6.2. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;

6.3. skatinti ir užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi geraja patirtimi;

6.4. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

III. SKYRIUS
METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ SUDARYMO IR VEIKLOS PRINCIPAI

7. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš visų gimnazijoje dirbančių mokytojų tarpo dvejų metų laikotarpiui ir turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
8. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui.
9. Metodinės tarybos sudėtis kasmet tvirtinama progimnazijos direktoriaus įsakymu.
10. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes.
11. Metodinės tarybos pirmininko funkcijos:
11.1. parengia Metodinės tarybos veiklos planą;
11.2. inicijuoja Metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas.
11.3. organizuoja metodinės tarybos posėdžius;
11.4. mokslo metų pabaigoje, parengia veiklos metinę ataskaitą, aptaria metodinės tarybos susirinkime.
12. Metodinės tarybos dokumentaciją tvarko išrinktas sekretorius.
13. Metodinių grupių veiklai vadovauja atviru ar uždaru balsavimu išrinkti pirmininkai dvejų metų laikotarpiui ir turintys ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
14. Metodinės grupės pirmininko funkcijos:
14.1. metodinės grupės veiklos plano rengimas;
14.2. inicijuoja metodinės grupės veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas.
14.3. mokslo metų pabaigoje, parengia metodinės grupės veiklos metinę ataskaitą, aptaria metodinės grupės susirinkime.
15. Metodinės grupės sekretoriaus funkcija – tvarkyti susirinkimo protokolus.

IV. SKYRIUS
METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

16. Progimnazijos Metodinės tarybos funkcijos:
16.1. kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui numatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
16.2. koordinuoti metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus, siekiant užtikrinti ugdymo dermę, tęstinumą ir kokybę;
16.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos poreikius, nustatyti prioritetus;

16.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

16.5. teikti siūlymus metodinėms grupėms, administracijai;

16.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

17. Metodinės grupės funkcijos:

17.1. nustatyti metodinės veiklos prioritetus;

17.2. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

17.3. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aptarti ir tvirtinti dalykų ilgalaikius planus ir suderinti su kuruojančiu vadovu;

17.4. nagrinėti mokinių ugdymo pasiekimus;

17.5. inicijuoti, dalyvauti organizuojant olimpiadas, konkursus, parodas, kitus renginius ir šventes;

17.6. dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis;

17.7. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Metodinei tarybai;

17.8. atsiskaityti Metodinei tarybai už metinę metodinės grupės veiklą.

V. SKYRIUS
METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Progimnazijos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veikla organizuojama vadovaujantis demokratiškumo, viešumo ir koliagialumo principais.

19. Metodinės tarybos posėdžiai:

19.1. rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

19.2. inicijuojami Metodinės tarybos pirmininko arba Metodinės tarybos veiklos koordinatoriaus;

19.3. neeilinis posėdis gali būti kviečiamas progimnazijos administracijos prašymu;

19.4. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių;

19.5. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

19.6. posėdžiai protokoluojami. Metodinės tarybos dokumentai saugomi Metodinės tarybos pirmininko.

20. Metodinių grupių posėdžiai:

20.1. rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

20.2. inicijuojami metodinės grupės pirmininko;

PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
2025 m. rugsėjo 23 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V - 216 (1.3)

20.3. inicijuojami progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Metodinės tarybos;

20.4. gali būti inicijuojami ir metodinės grupės narių;

20.5. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių;

20.6. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

20.7. posėdžiai protokoluojami. Metodinės grupės dokumentai saugomi Metodinės grupės pirmininko.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami metodinės tarybos posėdyje 2/3 narių pritarimu.

SUDERINTA
Vilniaus „Sausio 13-osios“ progimnazijos
Metodinės tarybos posėdyje
2025 m. rugsėjo 16d. prot okolas Nr.6