Identifikacinis kodas
Teisės Aktų Registre 2025-193

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 19 d.
sprendimu Nr. 1-1503

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SAUSIO 13-OSIOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija, trumpasis pavadinimas – Sausio 13-osios progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190005293.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1968 m. gegužės 25 d. Vilniaus 34-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1968 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 254. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 Mokyklai suteiktas naujas pavadinimas – Vilniaus Sausio 13-osios vidurinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. 1-740 Vilniaus Sausio 13-osios vidurinė mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, suteikiant jai Vilniaus Sausio 13-osios mokyklos pavadinimą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-1549 Mokykla pertvarkyta į Vilniaus Sausio 13-osios progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

11. Progimnazijos buveinė – Architektų g. 166, LT-04203 Vilnius.

12. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Įstaigos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos paskirtys:

14.1. pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija;

14.2. kitos paskirtys:

14.2.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams;

14.2.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.

15. Progimnazija vykdo:

15.1. pradinio ugdymo programą;

15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

15.3. pritaikytas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (pagal poreikį), socialinių įgūdžių ugdymo programas;

15.4. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (pagal poreikį);

15.5. neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

20. Savo veiklą Progimnazija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

21. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

21.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

21.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

21.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

21.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

21.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

21.6. pažyma.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

23. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

23.1. pagrindinės veiklos rūšys:

23.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

23.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

23.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

23.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

23.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

23.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

23.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

23.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

23.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00

23.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

23.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

24. Progimnazijos tikslai:

24.1. puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

24.2. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

24.3. perteikti mokiniui lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo tautinę savimonę, kurios garantuotų lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

25. Progimnazijos uždaviniai:

25.1. tinkamai vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį bei pritaikytas, individualizuotas programas, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką priežiūrą ir išsilavinimą;

25.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo (-si) ir saviraiškos poreikius;

25.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę pagalbą;

25.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

25.5. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius;

25.6. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

25.7. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, taip pat nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

25.8. skatinti mokinių sveiką gyvenseną.

26. Įgyvendindama jai iškeltus uždavinius Progimnazija:

26.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina, pritaiko ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. komplektuoja atskiras pradinio ir pagrindinio ugdymo klases, skirtas mokiniams, turintiems didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

26.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną,

puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymo karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

26.5. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą, teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu nemokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, klubus, būrelius, stovyklas ir kita);

26.7. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.8. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

26.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

26.11. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

26.12. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.4. bendradarbiauti su progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;

27.7 įstatymų numatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veiklose;

27.8. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.9. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazija privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, kurioje būtų užkertamas kelias smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

28.2. užtikrinti geros kokybės švietimą ir tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo bei švietimo programas;

28.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

28.4. sudaryti mokymosi sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

28.5. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius ir galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

28.6. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų;

28.7. vykdyti kitas, teisės aktuose nustatytas, pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

29.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus, reguliuojančius Progimnazijos veiklą.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5^1 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kurio kompetencijų vertinimas atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, keliamus švietimo įstaigos vadovui arba, jeigu asmuo Progimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami kol įvyks viešasis konkursas, Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, ir bus paskirtas naujas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešajame konkurse, direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešasis konkursas, Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka, likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos, skelbiamas viešasis konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą, dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį, laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešajame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka, turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Progimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėjus, kad dalyvaudamas viešajame konkurse, direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų, mero rašytiniu pranešimu, informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma, sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos, pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

36. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. koordinuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir stebėsenos organizavimą, analizuoja išteklių būklę;

38.3. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą, pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

38.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

38.7. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

38.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

38.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.10. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.11. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

38.12. tvirtina Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

38.13. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinęs su Profesine sąjunga ir Darbo taryba;

38.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis, užtikrina mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

38.15. siekdamas švietimo įstaigos tikslų bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

38.16. kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

38.17. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

38.18. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.19. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų; .

38.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes, atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

38.22. kiekvienais metais, iki sausio 20 dienos, Progimnazijos direktorius teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.23. dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali deleguoti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

38.24. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

38.25. koordinuoja mokinių pasiekimų tyrimų, patikrinimų švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka organizavimą;

38.26. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

38.27. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

38.28. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

38.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

39. Progimnazijos direktorius atsako už:

39.1. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

39.2. už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą,

39.3. Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.4. direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam paskirtų užduočių atlikimą laiku;

39.5. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

40. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), sudaroma vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Progimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami pagal poreikį.

41. Komisijos kompetencija:

41.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo bei kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

41.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

41.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

41.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

41.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, Progimnazijos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba), klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai toliau – Tėvų komitetai.

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei ir padedanti spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 11 narių. Į Progimnazijos tarybą:

44.1. 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) slaptu balsavimu renka Tėvų taryba posėdyje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų tarybos narys. Renkant Progimnazijos tarybos narius – tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas savo nuožiūra už vieną iš pasiūlytų kandidatų. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Tėvų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44.2. 3 mokytojus slaptu balsavimu renka mokytojų taryba. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokytojų tarybos narys. Renkant Progimnazijos tarybos narius – mokytojus, kiekvienas posėdyje dalyvaujantis mokytojų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas savo nuožiūra už vieną iš pasiūlytų kandidatų. Progimnazijos tarybos nariais

išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44.3. 3 mokinius slaptu balsavimu renka mokinių tarybos. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokinių tarybos narys. Renkant Progimnazijos tarybos narius – mokinius, kiekvienas posėdyje dalyvaujantis mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas savo nuožiūra už vieną iš pasiūlytų kandidatų. Progimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44.4. vieną bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą renka bendruomenės narių susirinkimas. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

45. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

46. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

47. Progimnazijos tarybos kadencija – treji metai. Galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

48. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

49. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

50. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia ir jam vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

51. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

52. Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius.

53. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

54. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima Progimnazijos tarybos pirmininkas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

55. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas Progimnazijos tarybos pirmojo posėdžio metu iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos atviru balsavimu bendru sutarimu (vienbalsiai).

56. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

57. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

58. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Progimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos narys (-iai), Progimnazijos direktorius ir savininkas.

59. Progimnazijos tarybos kompetencija:

59.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

59.2. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

59.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, vidaus darbo tvarkai, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Progimnazijos direktorius;

59.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

59.5. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

59.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų naudojimą, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą.

59.7. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

59.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

59.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

59.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

59.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

59.12. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

59.13. gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

59.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

60. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, vietos bendruomenės atstovai – visuotiniame Progimnazijos tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime.

61. Progimnazijos taryba paleidžiama:

61.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

61.2. likviduojant Progimnaziją.

62. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 nariai. Į mokytojų tarybą deleguojami: trys 1–4 klasių mokytojai, trys 5–8 klasių mokytojai ir vienas švietimo pagalbą teikiantis specialistas arba kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Progimnazijos direktorių. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius ne daugiau dviejų kadencijų. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

63. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir elektroniniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

64. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį, be balso teisės, šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje, laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) jame

dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos nariai surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Pirmininkui nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia bet kuris mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, jo atstovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys patariamojo balso teise.

65. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu bendru sutarimu (vienbalsiai). Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

66. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Progimnazijos tarybai, tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos narys(-iai).

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos mokytojų metodinės grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie raštu įspėjęs Progimnaziją. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

68. Mokytojų tarybos kompetencija:

68.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

68.2. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

68.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai dėl Progimnazijos direktoriaus veiklos vertinimo;

68.4. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

68.5. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

69. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų metu išrinkti bendru sutarimu (vienbalsiai) 5–8 klasių atstovai (po 1 iš klasės) vieneriems metams. Mokinių tarybos nariu galima būti ne daugiau kaip keturias kadencijas. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko, į jo vietą Nuostatuose nustatyta tvarka iki einamosios mokinių tarybos kadencijos

pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tai klasei, kuriai atstovavo buvęs mokinių tarybos narys.

70. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

71. Mokinių tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas atviru ar slaptų balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos pirmininkas. Jei, renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

Mokinių tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi mokinių tarybos pirmininkas ir Progimnazijos direktorius. Posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

72. Mokinių tarybos kompetencija:

72.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių veiklą;

72.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių savivaldos veiklos organizavimo;

72.2.1. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

72.2.2. inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas;

72.2.3. telkia mokinių bendruomenę, organizuoja renginius, atspindinčius mokinių interesus ir iniciatyvas;

72.2.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

72.2.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

73. Mokykloje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

74. Tėvų tarybą sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos klasės, kurį deleguoja klasės tėvų bendruomenė. Tėvų tarybos kadencija – 2 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – 2.

75. Tėvų tarybos nariai renkami mokslo metų pradžioje pirmo klasės tėvų susirinkimo metu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai

balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

76. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

77. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, pasitarimai. Posėdžius, pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Progimnazijos direktorius, Mokytojų tarybos pirmininkas, klasių auklėtojai. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti šaukiamas pasitarimai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį. Tėvų tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas Tėvų tarybos pirmojo posėdžio metu iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos atviru balsavimu bendru sutarimu.

78. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

79. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Tėvų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenė. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

80. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

81. Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja Tėvų tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.

82. Tėvų tarybos kompetencija:

82.1. bendradarbiaujant su klasių vadovais, mokinių tėvais ir mokytojais padėti spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

82.2. padėti organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

82.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui aktualiais ugdymo proceso organizavimo klausimais.

83. Progimnazijoje veikia Tėvų komitetai. Jie renkami kiekvienų mokslo metų pradžioje, kiekvienoje klasėje iš trijų asmenų vieneriems metams atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Galimas komiteto nario kadencijų skaičius – 4. Komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko į jo vietą, Nuostatuose nustatyta tvarka, iki veikiančio komiteto kadencijos pabaigos, išrenkamas naujas narys. Komitetui vadovauja klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime išrinktas Komiteto pirmininkas, kuris tampa Tėvų tarybos nariu.

84. Tėvų komitetų kompetencija:

84.1. bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

84.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

84.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui aktualiais ugdymo proceso organizavimo klausimais.

85. Veiklos organizavimo forma – atskiri Tėvų komitetų pasitarimai, rengiami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu (vienbalsiai).

86. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais ugdymo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

87. Visuotinis Progimnazijos tėvų susirinkimas gali būti organizuojamas Progimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių komitetų pirmininkų reikalavimu. Sprendimai priimami 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių kvalifikuota balsų dauguma, atviru balsavimu.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

88. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

89. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

90. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta

tvarka.

91. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3 fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

97. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

101. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

102. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.