PATVIRTINTA
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V – 172 (1.3)

NETENKA GALIOS
Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos
direktoriaus
2025 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V – 180 (1.3)

MOKINIŲ PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

ĮVADAS

Projektinė veikla – tai *pažintinė, edukacinė, tiriamoji ir kūrybinė* veikla, kurios metu suformuluojama problema ir ieškoma jos sprendimo, pritaikant turimas ir naujas įvairių mokomųjų dalykų žinias.
Mokinių projektinė veikla – tai mokinio ar mokinių grupės darbas, rengiamas per numatytą laiką, pasižymintis mokomųjų dalykų specifika. Ugdantis mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą, gebėjimą rinkti, klasifikuoti ir sisteminti dalykinę informaciją, formuluoti išvadas, naudotis informaciniais šaltiniais ir technologijomis.

I. SĄVOKOS

Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s) mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.
Projektinio darbo uždaviniai:

- sudaryti mokiniui galimybę savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
- sudaryti mokiniui sąlygas įgyti įvairesnės patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus;
- ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.

Projekto planas – projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, problemos sprendimo priemonės ir būdai, numatomi resursai, kuriais galima pasinaudoti.

Projekto komanda – savivaldžiai dirbantis(-ys) mokinys(-iai) ir vadovaujantis(-ys) mokytojas(-ai) (projekto vadovas(ai)), siekiantys bendrų tikslų, žinantys savo užduotį, gebantys bendradarbiauti bei jaučiantys atsakomybę už savo darbo sėkmę.

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla privaloma visiems 5–8 klasių mokiniams ir vykdoma per mokslo metus ne pamokų metu: 5 klasėms – balandžio–gegužės mėnesį, 6 klasėms – vasario–kovo mėnesį, 7 klasėms gruodžio–sausio mėnesį, 8 klasėms – spalio–lapkričio mėnesį.

2. Metodinė taryba numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

Projektinei veiklai įgyvendinti mokiniams skiriamos privalomos valandos vadovaujantis mokyklos ugdymo plano minimaliu pamokų skaičiumi skirtų mokiniams per savaitę įgyvendinant pagrindinio ugdymo I dalies programą.

3. Kiekvienai klasei dalykų mokytojai pasiūlo bent 8 temas, iš kurių mokiniai gali rinktis. Mokytojas turintis 5 savaitines pamokas pasiūlo ne mažiau 3 temų, 3-4 savaitines pamokas – ne mažiau 2 temų ir 1-2 savaitines pamokas – ne mažiau kaip 1 temą. Temos gali būti pasirenkamos

pačių mokinių (mokiniai apsisprendžia dėl projektinio darbo idėjos, temos ir ją derina su pasirinktu(ais) darbo vadovu(ais)-mokytojais) arba jas siūlo dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius, gyvenimo aktualijas, ugdymo turinį ir kt.

4. Mokytojui, organizuojančiam projektinę veiklą, skiriamas mokinių skaičius apskaičiuojamas pagal formulę: klasės mokinių skaičius padalinta iš klasei skirtų projektinės veiklos valandų skaičiaus ir padauginta iš mokytojo savaitinių valandų.
5. Mokiniai projektinę veiklą gali atlikti individualiai, porose arba nedidelėse grupėse (iki 3 žmonių). Rekomenduojama, kad mokinys kiekvienais mokslo metais rinktųsi temas iš skirtingų mokomųjų dalykų.
6. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su projektinės veiklos aprašu ir rekomenduojamomis temomis klasės valandėlės metu, užtikrina auklėtinių įsitraukimą į projektinę veiklą. Mokiniai patys pasirenka temas, mokytojai ir auklėtojai negali priskirti mokinių tam tikrai veiklai.
7. Projektų vadovas(-ai) koordinuoja veiklas ir konsultuoja mokinius.
8. Mokinių projektinės veiklos koordinatorius inicijuoja projektinių veiklų temų siūlymą, koordinuoja mokinių projektinių darbų rengimo procesą, konsultuoja mokinius dėl projektinių temų, darbo eigos, metodų; padeda dalykų mokytojams ir klasių vadovams įgyvendinti projektines veiklas.
9. Mokiniai iki projekto veiklų pradžios privalo pasirinkti vieną mokytojų pasiūlytą ar paties sugalvotą ir su mokytoju suderintą projektinio darbo temą ir apie tai informuoti klasės auklėtoją.
10. Mokinio projektinis darbas yra fiksuojamas elektroniniame **Projektinių darbų sąraše** *Intranete* (*Priedas Nr. 1*) iki projektinio darbo pradžios. Informaciją įrašo dalyko mokytojas, su kuriuo mokinys suderino savo projektinio darbo temą. Galutinio įvertinimo grafoje mokytojas žalia spalva pažymi darbą, kurį rekomenduoja pristatyti baigiamajame renginyje arba konferencijose.
11. Mokinys(-iai) pirmo susitikimo metu pasirengia projekto vykdymo planą kartu su projekto vadovu(ais). Projekto vadovas apie I etapo įvykdymą pažymi projekto dokumente intraneto exel formoje per pirmas dvi savaites nuo projekto pradžios. Projekto vadovas informaciją apie vykdomą projektą pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO pranešimu.
12. Visas projektinės veiklos eigos fiksavimas vykdomas projekto dokumente (1 priedas) intraneto excel formoje ir mokinio projekto rengimo plane (2 priedas).
13. Auklėtojas, jei mokinys visai nepasirinko projektinio darbo temos, arba dalyko mokytojas, jei mokinys neparengė plano, kreipiasi į neįsitraukiusiu į projektinę veiklą mokinių koordinatorių.
14. Baigęs projektinę veiklą, mokinys pateikia projekto vykdymo planą projekto vadovui *(Priedas Nr. 2).*
15. Visi atlikti mokinių projektinės veiklos darbai įkeliami į intranete esanti katalogą (pasiekti rezultatai ir jų įrodymai: skaidrės, foto, video ir t.t). Failo pavadinime turi būti mokinio klasė ir jo vardas bei pavardė (pvz. 5A Jonas Jonaitis).
16. Pabaigtą mokinio projektinės veiklos planą po įvykdytos ir atsiskaitytos veiklos mokinys atiduoda klasės auklėtojui, kuris įdeda jį į mokinio asmeninės pažangos aplanką.
17. Geriausių darbų pristatymas mokyklos bendruomenei vyks paskutinę projektinių veiklų mėnesio savaitę.
18. Mokinys gali būti atleistas nuo projekto veiklos dėl namų mokymo.
19. Mokiniui, turinčiam SUP, projekto rengimo planas ir pati projektinė veikla individualizuojama ir pritaikoma pagal kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes.

III. PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMAS

20. Projektiniai darbai pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. (atsižvelgiant į dalyko specifiką). Pristatymui skiriama 5-10 minučių dalyko pamokos laiko.

- **Informacinė skaidrė arba prisistatymas**.
- **Temos pristatymas**
- **Darbo tikslas**, **uždaviniai, metodai.**
- **Darbo organizavimas**.
- **Darbo rezultatai** (atrenkami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys darbo rezultatus. Galima

iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais ir kt.).

- **Išvados.**

IV. VERTINIMAS

16. Projektinė veikla vertinama pažymiu ir / arba įskaita (Tamo dienyne pažymint įvertinimo tipą – „projektinis darbas“). Mokinių projektinę veiklą vertina projekto vadovas(ai) savo mokomojo dalyko elektroniniame dienyne pagal iš anksto pateiktus ir mokiniams žinomus kriterijus.
17. Mokiniai, neatlikę (nepasiekę slenkstinio lygio) projektinio darbo, vykdo socialinę – pilietinę veiklą mokslo metų pabaigoje.

Priedas Nr. 1

__________klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos
_______________m. m.

Eil. Nr.	**Mokinio vardas, pavardė**	**Tema**	**Dalykas**	**Projekto vadovas(ai)**	**Parengtas planas (I etapas)**	**Galutinis įvertinimas**

Priedas Nr. 2

Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija
_____m. m.
MOKINIO PROJEKTO RENGIMO PLANAS

Projekto vykdytojai:
Projekto vadovas(ai):

Projekto tema:

Tikslas:

Uždaviniai:

Hipotezė:

Kompetencijos:

Eil. Nr.	Data	Veikla	Vadovo(ų) pastabos
1.		Projekto temos parinkimas	
2.		Projekto plano sudarymas	
3.		Projekto praktinės veiklos vykdymas. Medžiagos rinkimas ir sisteminimas. Projekto juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu(ais) (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas.	
4		Projektinio darbo pristatymas, vertinimas.	

Projektinio darbo išvados:

Refleksija:
Sėkmės (kas pavyko?, kas patiko?)

Sunkumai (Kas nepavyko? Kodėl nepavyko?

Ką keistum darbe?

Projektinio darbo vertinimo lapas (pildo projektinio darbo vadovas)

Eil. Nr.	Taškai	Veikla	Vadovo(ų) pastabos
1.	6	Projekto plano sudarymas (tikslas, uždaviniai, hipotezė, darbo etapų planavimas)	
2.	10	Projekto praktinės veiklos vykdymas. (savarankiškumas, laiko kontrolė, autorinių teisių laikymasis, tinkami darbo metodai rezultatui pasiekti, medžiagos rinkimas ir sisteminimas, išvadų formulavimas)	
3.	10	Projektinio darbo pristatymas (informatyvumas ir glaustumas, vaizdinės informacijos kokybė, santykis su klausytojais, kalbos kultūra, gebėjimas atsakyti į klausimus ir reflektuoti, autorinių teisių laikymasis).	

Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0-2	3-6	7-8	9-12	13-16	17-19	20-22	23-24	25-26
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vertinimas	neįsk.	neįsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.	įsk.

Galutinis įvertinimas:_____

Vadovo parašas:_____

Mokinio parašas:_____